



## MESTO SLÁDKOVIČOVO

Č. z. 780/2019

Č. sp. 406/2019/KONTR

### **Štatút a rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva Sládkovičovo**

**Sládkovičovo 13. marca 2019**

# **Štatút a rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva Sládkovičovo**

## **Preambula**

Mestské zastupiteľstvo v Sládkovičove (ďalej len „MZ“) sa uznieslo na tomto štatúte a rokovacom poriadku komisií mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisie“).<sup>1)</sup> Komisie MZ sa zriadené ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.<sup>2)</sup> Ich úlohou je plniť úlohy samosprávy mesta na jednotlivých úsekokoch. Sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a obyvateľov mesta z radov odborníkov zvolených MZ.<sup>3)</sup> V oblastiach, pre ktoré boli zriadené, vypracovávajú stanoviská a iniciatívne návrhy k najdôležitejším rozhodnutiam MZ.

## **Článok I. Úvodné ustanovenia**

- 1) Komisie zriadené MZ, ktoré tvoria prílohu tohto štatútu a rokovacieho poriadku.
- 2) Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
- 3) Úlohy komisií vymedzuje MZ.<sup>3)</sup>

## **Článok II. Predmet činnosti komisií a ich kompetencie**

### **1) Poradná činnosť**

Komisie v rámci poradnej činnosti na príslušných úsekokoch vykonávajú nasledovné činnosti:

- a) vypracovávajú odborné stanoviská k prerokovaným materiálom pre rozhodovanie MZ a odborné stanoviská pre riešenie samosprávnych záležitostí mesta,
- b) spolupracujú pri tvorbe koncepčných materiálov mesta v príslušných oblastiach činností.

### **2) Iniciatívna činnosť**

Komisie v rámci iniciatívnej činnosti na jednotlivých úsekokoch vykonávajú nasledovné činnosti:

- a) vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta pre rokovania MZ,
- b) spolupracujú pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „VZN“).

### **(3) Kontrolná činnosť**

Komisie v rámci kontrolnej činnosti na jednotlivých úsekokoch vykonávajú:

- a) kontrolo spôsobu plnenia uznesení MZ v oblasti svojej pôsobnosti,
- b) kontrolo vybavovania prípomienok, návrhov, podnetov a sťažností, v rozsahu splnomocnenia zákonom.

Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc v oblasti výkonu svojej činnosti.

## **Článok III. Zloženie komisií**

- 1) Komisie pracujú v zložení a počte, ktoré schválí MZ (viď. prílohu).

2) MZ môže zriadiť dočasné komisie na riešenie jednorázovej alebo krátkodobej úlohy.<sup>2)</sup>

## **Článok IV.** **Pôsobnosť komisií**

### **1. Komisia finančná**

prerokúva a vydáva stanoviská k/ku:

- rozpočtu mesta a organizácií zriadených a založených mestom, ku zmenám rozpočtu,
- záverečnému účtu mesta,
- podpore podnikania a podnikateľskej činnosti na území mesta,
- analýzam plnenia rozpočtov,
- prijímaniu úverov alebo pôžičiek,
- určovaniu výšky miestnych daní a poplatkov,
- zriadovaniu, zrušovaniu rozpočtových a príspevkových organizácií mesta,
- zakladaniu a zrušovaniu obchodných spoločností,
- majetkovej účasti mesta v právnickej osobe,
- žiadostiam a návrhom na prevod nehnuteľností vo vlastníctve mesta,
- žiadostiam a návrhom na prenájom nehnuteľností vo vlastníctve mesta,
- zásadám hospodárenia s majetkom mesta (kúpa, predaj, záložné právo, dražba),
- zmenám územia mesta,
- žiadostiam o poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí,
- návrhom zásad odmeňovania poslancov MZ,
- návrhom VZN týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta, daní, poplatkov, cenníkov za služby,
- koncepcii rozvoja obchodu, služieb a cestovného ruchu,
- návrhom VZN týkajúcich sa obchodu, služieb, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja,
- zásadným materiálom predkladaným MZ v oblasti financií, ekonomiky, plánovania a rozvojových programov mesta.

### **2. Komisia výstavby, dopravy a životného prostredia**

prerokúva a vydáva stanoviská k/ku:

- územnému plánovaniu a k zmenám územnoplánovacej dokumentácie mesta,
- návrhom VZN mesta v oblasti územného plánovania, výstavby, dopravy, životného prostredia a verejného poriadku,
- realizácií investičnej činnosti,
- Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta,
- budovaniu technickej infraštruktúry a dopravných stavieb a k technickým stavom miestnych komunikácií,
- označovaniu ulíc a verejných priestranstiev,
- rozvojovým programom bývania,
- rozpočtu mesta a ku zmenám rozpočtu mesta a organizácií zriadených a založených mestom, týkajúcich sa výstavby, dopravy a životného prostredia,
- záverečnému účtu mesta,

- činnosti organizácií zriadených a založených mestom v oblasti výstavby, dopravy a životného prostredia,
- podnikaniu mesta a organizácií zriadených a založených mestom,
- podnikaniu na území mesta, najmä k podnikateľským činnostiam v rámci kompetencií mesta v oblasti prevádzkovania činností, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na životné prostredie, dopravu v meste a verejnýho poriadku,
- odpadovému hospodárstvu,
- zásobovaniu pitnou vodou,
- koncepcii tvorby a ochrany životného prostredia,
- návrhom VZN mesta v oblasti životného prostredia, dopravy a verejnýho poriadku,
- čistote mesta, správe a údržbe verejnej zelene, odvozu komunálneho odpadu,
- stave verejného osvetlenia,
- zimnej údržbe miestnych komunikácií (ciest a chodníkov),
- chovu spoločenských a hospodárskych zvierat na území mesta,
- ďalším dôležitým otázkam života mesta v danej oblasti.

### **3. Komisia školstva**

prerokúva a vydáva stanoviská k/ku:

- návrhom koncepcie rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti,
- výchovno-vzdelávacím procesom na školách,
- materiálno-technickému vybaveniu škôl a školských zariadení,
- návrhom na zriadenie, zrušenie a zlúčenie škôl, školských a predškolských zariadení,
- delegovaniu zástupcov mesta do školských rád,
- činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
- koordinačnej činnosti v oblasti výchovy a vzdelávania na území mesta,
- rozpočtu mesta a k zmenám rozpočtu mesta na úseku školstva,
- záverečnému účtu mesta na úseku školstva,
- žiadostiam o pridelenie finančných prostriedkov školám a školským zariadeniam,
- návrhom na určenie výšky príspevku rodiča na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov,
- návrhom na rozdeľovanie financií školám a školským zariadeniam,
- návrhom VZN týkajúcich sa oblasti školstva.

Spolupracuje s mestom a s organizáciami pôsobiacimi v meste Sládkovičovo pri organizovaní a zabezpečovaní podujatí na úseku školstva.

### **4. Komisia kultúry**

prerokúva a vydáva stanoviská k/ku:

- koncepcii rozvoja kultúry a k činnostiam na úseku kultúry,
- plánom kultúrnych podujatí,
- ochrane kultúrnych pamiatok a k návrhom na zaradenie do zoznamu kultúrnych pamiatok,
- projektom občianskych združení, iných právnických a fyzických osôb v oblasti kultúry, ktoré žiadajú finančnú podporu z rozpočtu mesta,
- organizačno-technickému zabezpečeniu mestských kultúrno-spoločenských podujatí,

- poskytovaniu dotácií na organizovanie kultúrnych podujatí,
- návrhom na zriadenie alebo zrušenie kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta (divadlo, galéria, múzeum, knižnica, klub a i.),
- návrhom na ocenenie jednotlivcov i kolektívov pôsobiacich v oblasti kultúry,
- kronike mesta,
- družobným vzťahom mesta, nadväzovaniu kontaktov s inými obcami a mestami na Slovensku a v zahraničí,
- zmluvám o spolupráci na úseku kultúry,
- organizačno-technickému zabezpečeniu pobytu delegácií družobných miest v meste,
- rozpočtu mesta a k zmenám rozpočtu mesta na úseku kultúry,
- záverečnému účtu mesta na úseku kultúry,
- výstavbe, rekonštrukcii, údržbe, využívaniu a správe mestských kultúrnych zariadení,
- návrhom VZN týkajúcich sa oblasti kultúry.

Spolupracuje s mestom a s organizáciami pôsobiacimi v meste Sládkovičovo pri organizovaní a zabezpečovaní podujatí na úseku kultúry.

## **5. Komisia športu**

prerokúva a vydáva stanoviská k/ku:

- koncepcii rozvoja športu, telesnej kultúry, práce s mládežou a využitia voľného času,
- vytváraniu podmienok pre rozvoj športu pre všetky vekové kategórie v meste,
- projektom občianskych združení, iných právnických a fyzických osôb v oblasti športu, ktoré žiadajú finančnú podporu z rozpočtu mesta,
- návrhom na ocenenie jednotlivcov a kolektívov pôsobiacich v oblasti športu,
- podpore organizovania telovýchovných, turistických a športových podujatí,
- žiadostiam a návrhom na poskytovanie dotácií fyzickým a právnickým osobám pôsobiacim v oblasti telesnej kultúry,
- rozpočtu mesta a k zmenám rozpočtu mesta na úseku športu,
- záverečnému účtu mesta na úseku športu,
- výstavbe, rekonštrukcii, údržbe, využívaniu a správe mestských športových zariadení,
- návrhom VZN týkajúcich sa oblasti športu.

Spolupracuje s mestom a s organizáciami pôsobiacimi v meste Sládkovičovo pri organizovaní a zabezpečovaní športových podujatí.

## **6. Komisia sociálna a bytová**

prerokúva a vydáva stanoviská k/ku:

- zriaďovaniu, zrušovaniu, zmenám a doplnkom v náplni činnosti sociálnych služieb v pôsobnosti mesta,
- poskytovaniu starostlivosti v oblasti sociálnych služieb,
- žiadostiam o poskytovanie jednorazovej dávky sociálnej pomoci,
- žiadostiam o poskytnutie sociálnych pôžičiek,
- zabezpečeniu opatrovateľskej služby mesta a zdravotnej starostlivosti,
- žiadostiam o mestský byt,
- nájomným zmluvám na užívanie mestských bytov,

- prideleniu, výmene bytov, poskytnutiu náhradného bytu, výpovediam z nájmu bytu,
- žiadostiam a návrhom na poskytovanie dotácií alebo návratných finančných výpomocí žiadateľom poskytujúcim sociálnu alebo zdravotnú starostlivosť,
- rozpočtu mesta a k zmenám rozpočtu mesta na úseku sociálnej, zdravotnej a bytovej,
- záverečnému účtu mesta na úseku sociálnej, zdravotnej a bytovej,
- výstavbe, rekonštrukcii, údržbe, využívaniu a správe mestských sociálnych, zdravotníckych zariadení a mestských bytov,
- návrhom VZN týkajúcich sa oblasti sociálnej, zdravotnej a bytovej.

Spolupracuje s mestom a s organizáciami pôsobiacimi v meste Sládkovičovo pri organizovaní a zabezpečovaní činností na úseku sociálnej, zdravotnej a bytovej.

## **7. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta**

Komisia v rámci svojej činnosti:

- prijíma písomné oznámenia primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva podľa Čl. 7 ods. 1 a Čl. 8 ods. 5 zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov,
- v prípade pochybnosti o ich úplnosti a pravdivosti požaduje od dotknutých funkcionárov vysvetlenia,
- niektorých zákonov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
- sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v súlade s Čl. 7 ods. 1 v rozsahu a spôsobom ustanovenom zákonom č. 211/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- predkladá MZ návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- preskúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, najmä skúma, či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom v Čl. 9 ods. 2 a v prípade ich splnenia predkladá MZ návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- udeľuje výnimky podľa čl. 8 ods. 4 zákona č. 357/2004 Z. z. primátorovi do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 ods. 1 ústavného zákona,
- kontroluje dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov funkcionármi mesta a v prípade potreby predkladá príslušné návrhy MZ,
- vybavuje stážnosti v rozsahu svojej pôsobnosti,
- plní ďalšie úlohy v súlade so zákonom č. 357/2004 Z. z.

## **Článok V. Dočasné komisie**

Pre riešenie jednorazovej alebo krátkodobej záležitosti alebo úlohy môže mestské zastupiteľstvo zriadíť dočasnú komisiu. Činnosť dočasnej komisie sa končí rozhodnutím mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo pri zriadení dočasnej komisie zvolí jej členov, predsedu a určí pôsobnosť komisie.

## **Článok VI.**

### **Vol'ba členov komisií**

- 1) Členov komisií volí mestské zastupiteľstvo verejným alebo tajným hlasovaním.
- 2) Informácia o komisiách sa zverejňuje na webovom sídle mesta.

## **Článok VII.**

### **Zánik členstva v komisii**

- 1) Členstvo v komisii zaniká:
  - a) zánikom komisie,
  - b) písomným vzdaním sa členstva mestskému zastupiteľstvu,
  - c) po troch neúčastiach na zasadnutiach komisie za sebou bez písomného ospravedlnenia predsedovi komisie, uvedené sa nevzťahuje na členov komisie poslancov MZ,
  - d) zrušením členstva MZ na návrh predsedu komisie.
- 2) V prípade zániku členstva MZ rozhodne o zvolení nového člena.

## **Článok VIII.**

### **Členovia komisií**

- 1) Členmi komisií sú poslanci mestského zastupiteľstva a ďalšie osoby zvolené MZ.
- 2) Funkčné obdobie členov komisií je totožné s funkčným obdobím poslancov MZ.
- 3) Členovia komisií sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, majú právo predkladať návrhy, otázky a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a presadzovať oprávnené záujmy obyvateľov.
- 4) Členovia komisií môžu byť komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.
- 5) Každá komisia má najviac 11 členov, z toho sú najmenej 2 poslanci MZ.
- 6) Členom komisií prislúcha za účasť na rokovaní komisie odmena podľa schválených zásad odmeňovania.

## **Článok IX.**

### **Predseda a podpredseda komisie**

- 1) Na čele komisie je predseda komisie – poslanec MZ, ktorého volí a odvoláva MZ.
- 2) Predseda komisie:
  - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, vedie ich a spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program zasadnutia,
  - organizuje spoluprácu s poslancami MZ a ďalšími komisiemi MZ,
  - zastupuje komisiu navonok, najmä na rokovaní MZ,
  - predkladá MZ stanoviská komisie a vyhodnotenie činnosti komisie,
  - zabezpečuje úlohy, ktorými ho poverí MZ.
- 3) Podpredsedu komisie – poslanca MZ volí MZ.
- 4) Podpredseda komisie:
  - zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, ked' predseda zo závažných dôvodov nemôže funkciu vykonávať.

## **Článok X.** **Zapisovateľ komisie**

- 1) Zapisovateľa komisie určuje prednosta mestského úradu z radov zamestnancov mesta.
- 2) Zapisovateľ komisie:

a) *zodpovedá za:*

- organizačno – technické zabezpečenie zasadania komisie (pozvánky, prezenčné listiny, prizvanie účastníkov, príprava a zaslanie materiálov členom komisie, primátorovi mesta a ďalším osobám určeným predsedajúcim a pod.),
- vyhotovenie uznesení, zápisníc zo zasadnutí komisie, ich archivovanie a odovzdanie na sekretariát primátora, príslušnému vedúcomu odboru mestského úradu, štatutárom organizácií zriadených alebo založených mestom,
- včasné distribúciu a zverejňovanie materiálov,
- realizáciu komisiou priatých uznesení, o čom na zasadnutiach informuje členov komisie,

b) *zabezpečuje*

- podklady pre rokovanie komisie,
- včasné zverejňovanie materiálov na webovom sídle mesta,
- distribúciu zápisníc členom komisie,
- zverejňovanie pozvánok a zápisníc na webovom sídle mesta,
- evidenciu účasti na komisiách a podklady pre vyplatenie odmien pre členov komisie a ich včasné predloženie na vyplatenie,

c) *plní*

- osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda/podpredseda komisie alebo komisia.

## **Článok XI.** **Vzťah komisií k orgánom mesta**

1) Mestské zastupiteľstvo:

- zriaďuje komisie a volí ich predsedov a členov,
- určuje ich práva, povinnosti, pôsobnosť a odmeňovanie členov,
- môže ich poverovať úlohami v rozsahu stanovenom zákonom.

2) Mestský úrad zabezpečuje:

- administratívno-materiálnu a technickú činnosť komisií,
- odborné podklady pre činnosť komisií,
- zverejňovanie informácií na webovom sídle mesta a v iných médiách.

3) Mestská polícia:

- komisie spolupracujú s mestskou políciou najmä pri kontrole dodržiavania VZN a pod.

4) Hlavný kontrolór:

- komisie spolupracujú s hlavným kontrolórom pri kontrole dodržiavania VZN a prešetrovaní stážnosti.

## **Článok XII.** **Rokovanie komisií**

- 1) Rokovanie komisií je neverejné. O verejnem rokovani môže rozhodnúť komisia hlasovaním.
- 2) Rokovací poriadok komisií MZ upravuje prípravu, priebeh zasadnutí, prípravu stanovísk ako aj spôsob ich vyhotovenia a doručovania.
- 3) Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 4) Ak na zasadnutí komisie nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie, predseda/podpredseda zvolá najneskôr do 10 dní nové zasadnutie komisie.
- 5) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na jej zasadnutí, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi komisie.
- 6) Podľa povahy prerokovávanej veci môže komisia k jednotlivým bodom programu prizvať ďalšie osoby.
- 7) Na zasadnutí komisie má právo zúčastniť sa s hlasom poradným primátor mesta, zástupca primátora mesta, prednosti a hlavný kontrolór.
- 8) Komisia prerokuje informáciu o výsledkoch zasadnutia MZ, návrhy na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z uznesení MZ pre komisiu a kontrolu plnenia svojich uznesení.
- 9) Komisie môžu rokovať spoločne a podávať MZ spoločné správy, návrhy a stanoviská.
- 10) O každom návrhu rozhoduje komisia verejným hlasovaním, na ktoré je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. O tajnom hlasovaní môže komisia rozhodnúť v odôvodnených prípadoch hlasovaním.
- 11) Zapisovateľ komisie zverejní na webovom sídle mesta termíny zasadnutí, návrh programu rokovania, zápisnice z rokovania, stanoviská, uznesenia a výsledky hlasovania členov komisie najneskôr do 10 dní po zasadnutí komisie.
- 12) Zápisnicu z rokovania vyhotovuje zapisovateľ komisie, podpisuje ju predseda a zapisovateľ komisie. Predseda komisie zodpovedá za správnosť a úplnosť zápisnice. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.
- 13) Materiály na komisiu zabezpečujú poverení členovia komisie, vedúci zamestnanci mesta a riaditelia organizácií založených alebo zriadených mestom, orgány, organizácie a inštitúcie, ktoré materiál spracovali alebo predkladajú.
- 14) Na zasadnutie komisií môžu byť prizvaní vedúci zamestnanci mestského úradu, štatutári organizácií zriadených alebo založených mestom a ďalšie osoby v závislosti od prerokovaných materiálov.
- 15) Komisia podľa príslušnosti prerokujú návrhy VZN, návrh rozpočtu mesta, zmeny rozpočtu, rozpočtového provizória, interných predpisov mesta podliehajúcich schváleniu MZ, koncepcných materiálov.
- 16) Odborné stanoviská k týmto materiálom predloží predseda komisie poslancom mestského zastupiteľstva pred ich prerokovaním v mestskom zastupiteľstve.
- 17) Predsedovia komisií dbajú o to, aby stanoviská komisií boli v súlade so všeobecne záväznými predpismi a VZN a internými predpismi mesta.

## **Článok XIII.** **Príprava zasadnutí**

- 1) Komisia sa schádzajú podľa potreby, najmenej však 3-krát ročne.

- 2) Program rokovania komisie navrhuje jej predseda. Zapisovateľ komisie zabezpečí zverejnenie pozvánky s programom zasadnutia komisie na webovom sídle mesta najneskôr 8 dní pred zasadnutím.
- 3) Materiály a návrhy môžu komisii predkladať:
- primátor mesta,
  - poslanci mestského zastupiteľstva,
  - hlavný kontrolór,
  - prednosta mestského úradu,
  - mestská polícia.
- 4) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda, v čase jeho neprítomnosti podpredseda.
- 5) Podklady určené na prerokovanie v komisii sa predkladajú zapisovateľovi komisie.
- 6) Zapisovateľ komisie doručí materiály členom komisie elektronickou poštou (na požiadanie poštou), najneskôr 3 dní pred zasadnutím komisie a zároveň zabezpečí ich distribúciu d'alším osobám podľa potreby.

#### **Článok IVX. Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1) Zmeny tohto Štatútu a rokovacieho poriadku možno vykonať len dodatkami schválenými MZ.
- 2) Tento Štatút a rokovací poriadok komisií MZ v Sládkovičove bol schválený uznesením MZ v Sládkovičove č. 41/MZ-2019 dňa 20. 03. 2019 a týmto dňom nadobúda účinnosť.




---

1) § 12 ods. 7 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
 2) § 15 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
 3) § 15 ods. 2 a 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

## Komisie Mestského zastupiteľstva Sládkovičovo

Mestské zastupiteľstvo v Sládkovičove, ktoré sa konalo dňa 23.1.2019 o 17.00 hod.  
v Technologickom inkubátore INOVATECH Sládkovičovo schválilo nasledovné komisie:

### Uznesenie č. 29/MZ-2019

Mestské zastupiteľstvo v Sládkovičove schvaľuje rozčlenenie Komisie kultúry a športu na Komisiu kultúry a na Komisiu športu a ruší tú časť uznesenia č. 6/MZ-2018 zo dňa 19.12.2018, v ktorom mestské zastupiteľstvo schválilo predsedu, podpredsedu a zapisovateľa Komisie kultúry a športu pri MZ.

### Uznesenie č. 30/MZ-2019

Mestské zastupiteľstvo v Sládkovičove schvaľuje zloženie komisií Mestského zastupiteľstva v Sládkovičove nasledovne:

#### Komisia finančná

**predseda:** Ing. Gábor Krommer

**podpredseda:** MVDr. Pavol Bartaloš

**členovia:** Ing. Pavol Doval

Ing. Ladislav Piši

Ing. Jaroslava Bagiová

Ing. Erika Chudá

Ing. Zuzana Sudová

Mgr. Ivana Vavříková

Ing. Mária Hejná

**zapisovateľka:** Mgr. Adriana Bolechová

#### Komisia výstavby, dopravy a životného prostredia

**predseda:** Štefan Lauko

**podpredseda:** František Ruman

**členovia:** MVDr. Pavol Bartaloš

Michal Pethő

Mgr. Róbert Varga

Mgr. Matúš Machan

Peter Lauko

Ing. Igor Horváth

Mgr. Karin Kováčsová

Miroslav Čulák

Peter Šramo

**zapisovateľka:** Ildikó Botló

### **Komisia školstva**

**predseda:** Mgr. Edita Katonová  
**podpredseda:** JUDr. Alexandra Machanová  
**členovia:** Koloman Hrdlica  
                  Mgr. Melinda Srejnerová  
                  Mgr. Elena Wittenbergerová  
                  Emil Laššú  
                  Mgr. Adriana Slováková  
                  Mgr. Gabriela Dórová  
                  Mgr. Mariana Kramárová  
                  Ida Józsová  
                  Mgr. Erika Križanová

**zapisovateľka:** Adriana Skukáleková

### **Komisia kultúry**

**predseda:** Eva Sudová  
**podpredseda:** Attila Srejner  
**členovia:** Mgr. Gabriela Chládeková  
                  Bc. Martina Slahučková  
                  Alexander Vígh  
                  Anna Pokorná  
                  Ján Krommer ml.  
                  Mária Matlohová

**zapisovateľka:** Ing. Zuzana Červenková

### **Komisia športu**

**predseda:** Koloman Hrdlica  
**podpredseda:** Eva Sudová  
**členovia:** PaedDr., PhDr. Attila Takács  
                  Miroslav Halaši  
                  Bohuslav Németh  
                  Milan Maglócky  
                  Roman Sabler  
                  Peter Szalay  
                  Ing. Viliam Kurinec  
                  Štefan Józsaľ  
                  Arpád Dömöör

**zapisovateľ:** Mgr. Norbert Mészáros

**Komisia sociálna a bytová**

**predseda:** Ing. Boris Brunner

**podpredseda:** Ing. Pavol Doval

**členovia:** Ing. Gábor Krommer

Agáta Zelinková

Ing. Andrea Brodanská

Ing. Andrea Brunnerová

Mária Gáspárová

Lórant Talamon

Albert Sárközi

Ján Németh

**zapisovateľka:** Mgr. Silvia Michaleková

**Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta**

**predseda:** Agáta Zelinková

**podpredseda:** Attila Srejner

**členovia:** Ing. Boris Brunner

Eva Sudová



Ing. Anton Szabó  
primátor mesta