



M E S T O S L Á D K O V I Č O V O

Materiál na rokovanie

35. zasadnutia Mestského zastupiteľstva
v Sládkovičove

Počet strán materiálu: 6

S P R Á V A

**z kontroly dodržiavania súladu dohôd o prácach mimo pracovného pomeru
s príslušnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce**

Predkladá: Ing. Pavol Doval
hlavný kontrolór

Materiál obsahuje:

1. Správa o výsledku kontroly
2. Dôvodová správa
3. Návrh uznesenia

Sládkovičovo 10.06.2022



MESTO SLÁDKOVIČOVO

hlavný kontrolór
Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo

Č. z. 1813/2022
Č. sp. 255/2022/KONTR

S P R Á V A

**z kontroly dodržiavania súladu dohôd o prácach mimo pracovného pomeru
s príslušnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce**

A. ÚVOD

Kontrola bola vykonaná na základe schváleného „Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2022“ a v súlade s ustanovením § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

„Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2022“ bol schválený na 33. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Sládkovičove, uznesením číslo 332/MZ-2022 zo dňa 09.02.2022.

Povinné osoby

Mestský úrad Sládkovičovo, Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo, IČO: 00 306 177

Cieľ kontroly

Cieľom kontroly bolo preveriť skutočný stav dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti prípadne dohôd o brigádnickej práci študentov, uzatvorených Mestom Sládkovičovo. Preveriť súlad uzatvorených dohôd s ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce

Kontrolované obdobie

Dohody platné k 31.03.2022

Kontrolu vykonal

Ing. Pavol Doval, hlavný kontrolór mesta

Právne východiská

- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len „zákoník práce“)
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 583/2004 Z. z.“),
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,

Zameranie kontroly

- 1) Evidencia dohôd o prácach mimo pracovného pomeru, evidencia pracovného času a evidencia vykonanej práce
- 2) Súlady dohôd s ustanoveniami Zákonníka práce
- 3) Kontrola plnenia povinností zamestnávateľa voči sociálnej, zdravotnej poisťovni
- 4) Finančná kontrola vyplácania dohôd a zaúčtovanie

B. VÝSLEDKY KONTROLY

- 1) Evidencia dohôd o prácach mimo pracovného pomeru, evidencia pracovného času a evidencia vykonanej práce

Zamestnávateľ je povinný v zmysle § 224 ods.2 písm. d Zákonníka práce: cit.
„viest' evidenciu uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v poradí, v akom boli uzatvorené,“
v zmysle § 224 ods.2 písm. e Zákonníka práce: cit.

„viest' evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov a dohody o pracovnej činnosti, tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu, a viest' evidenciu vykonanej práce u zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o vykonaní práce, tak, aby v jednotlivých dňoch bola zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonávala.“

Kontrolou evidencie dohôd o prácach mimo pracovného pomeru bolo zistené, že mesto Sládkovičovo (ďalej len „mesto“) má v súčasnosti uzatvorené s fyzickými osobami len dohody o pracovnej činnosti (ďalej len „dohody“). O dohodách mesto vedie evidenciu. Zoznam dohôd je prílohou č. 1 k tejto správe z kontroly.

Pri kontrole evidencie pracovného času bolo zistené, že nie každá fyzická osoba ktorá má uzatvorenú dohodu (ďalej len „dohodár“) predkladá mestu evidenciu skutočne odpracovaného pracovného času. Jedná sa o fyzické osoby ktoré majú v Dohode o pracovnej činnosti dohodnutú odmenu na celý mesiac pri odpracovanom pracovnom čase maximálne 10 hod./týždeň.

Pri kontrole evidencii vykonanej práce bolo zistené, že pri pracovných činnostiach pri ktorých je výstupom konkrétne dielo alebo činnosť (napr. počet strán alebo počet vystúpení na občianskych slávnostiach) vykonáva kontrolu vykonanej práce primátor mesta, prednosta MÚ a v prípade občianskych záležitostí matrikárka.

V prípade ostatných dohodárov je kontrola vykonanej práce nezdokumentovaná ani dochádzkou ani osobou ktorá prácu preberá.

2) Súlady dohôd s ustanoveniami Zákonníka práce

V zmysle § 228a Zákonníka práce: cit.

„Dohoda o pracovnej činnosti

(1)

Na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

(2)

Dohodu o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný uzatvoriť písomne, inak je neplatná. V dohode o pracovnej činnosti musí byť uvedená dohodnutá práca, dohodnutá odmena za vykonanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda uzatvára. Jedno vyhotovenie dohody o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi.

(3)

Dohoda o pracovnej činnosti sa uzatvára na určitú dobu, najviac na 12 mesiacov. V dohode možno dohodnúť spôsob jej skončenia. Okamžité skončenie dohody možno dohodnúť len na prípady, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer. Ak spôsob skončenia nevyplýva priamo z uzatvorenej dohody, možno ju skončiť dohodou účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom sa písomná výpoveď doručila.

(4)

Odmena za vykonanú prácu je splatná a musí byť vyplatená najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa práca vykonala.“

Kontrolou rozsahu pracovnej činnosti bolo zistené, že všetky dohody uvedené v prílohe č. 1 sú uzatvorené písomne a maximálne na 10 hodín týždenne. Dohody sú podpísané aj zamestnávateľom aj dohodárom.

Podľa tvrdenia zamestnávateľa bol jeden podpísaný originál dohody odovzdaný dohodárovi, čo v čase kontroly nebolo možné overiť.

Kontrolou písomnej formy dohodnutej pracovnej činnosti bolo zistené, že v prípade dohody s poradovým číslom 12 v prílohe č. 1, popis dohodnutej práce nie je v súlade so skutočne vykonávanou pracovnou činnosťou. FO vykonáva pracovnú činnosť v prospech mesta, len má v dohode nesprávne uvedený popis dohodnutej práce.

Kontrolou dohodnutej odmeny za pracovnú činnosť bolo zistené, že v niektorých dohodách nie je jednoznačne uvedená dohodnutá odmena t.j. v niektorých prípadoch nie je uvedené za aké obdobie je uvedená odmena, alebo v niektorých prípadoch je uvedená odmena brutto a v niektorých nie, i keď sa vo výplatných listinách už počíta s dohodnutou odmenou brutto.

Kontrolovaný subjekt nemá vydaný interný predpis podľa ktorého sú stanovené výšky dohodnutých odmien. Dohodnutá odmena je na základe dohody medzi zamestnávateľom a dohodárom, okrem dohôd s dohodármi s p. č. 21, 22 a 23 uvedených v prílohe č. 1 tejto správy, ktorí sú odmeňovaní na základe uznesenia mestského zastupiteľstva č. 354/MZ-2010.

Dohodnutá odmena je dohodárom vyplácaná najneskôr nasledujúci mesiac po vykonaní činnosti okrem dohodárov s poradovým číslom 19 a 20 prílohy č. 1, u ktorých je odmena vyplácaná 2 x za rok.

3) Kontrola plnenia povinností zamestnávateľa voči sociálnej a zdravotnej poisťovni

Kontrolou bolo zistené, že všetci dohodári sú riadne prihlásení v sociálnej poisťovni v registri poistencov a v prípade dôchodcov v registri sporiteľov starobného dôchodkového sporenia a taktiež bola v stanovenom termíne vykonaná zmena platiteľa poistného zdravotnej poisťovni.

V zmysle § 7 zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov: cit

4) Finančná kontrola pri vyplácaní dohôd a zaúčtovanie

V zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov: cit.

„Základná finančná kontrola

(1)

Základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 na príslušných stupňoch riadenia.

(2)

Základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán orgánu verejnej správy alebo ním určený vedúci zamestnanec orgánu verejnej správy¹⁶⁾ a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu verejnej správy. Ak je orgánom verejnej správy obec a nemôže zabezpečiť vykonanie základnej finančnej kontroly svojimi zamestnancami, vykonáva základnú finančnú kontrolu starosta a aspoň jedna iná fyzická osoba, ktorú schvaľuje obecné zastupiteľstvo uznesením.“

Vyplácanie odmien za dohody prebieha zo strany mesta dvoma spôsobmi:

- v hotovosti cez pokladňu u dohodárov ktorí o to požiadali a
- výplatou na účet.

Kontrolou bolo zistené, že postup od zostavení výplatnej listiny cez vyplatenie až po zaúčtovanie je nasledovný:

Zamestnankyňa zodpovedná za výplatné listiny na základe dohôd a skutočne vykonanej práce vygeneruje v systéme hromadný príkaz na úhradu, ktorý odstupuje na úhradu zodpovednej zamestnankyni. Základná finančná kontrola je vykonávaná na úrovni osoby zodpovednej za úhrady a rozpočet a na úrovni štatutára mesta. Po vykonaní úhrady vo výplatný deň (buď v hotovosti alebo na účet) účtovníčka na základe rekapitulácie výplat obdržanej od osoby zodpovednej za výplatné listiny rozpíše mzdy a odvody na jednotlivé strediská a zaúčtuje.

Kontrolou boli porovnané výšky dohodnutých odmien za pracovnú činnosť podľa dohôd so mzdou na výplatnej listine za mesiac apríl 2022 a so skutočnou výplatou prevedenou na účet dohodára podľa výpisu z účtu poradové č. 89/2022 zo dňa 10.05.2022.

Pri výplatách v hotovosti bola odkontrolovaná výplatná listina a porovnaná s výškou výberu hotovosti z bežného účtu mesta podľa výpisu z účtu poradové č. 89/2022 zo dňa 10.05.2022 a s vkladom do pokladni.

C. KONTROLNÉ ZISTENIA

1. Zamestnávateľ nevedie u všetkých dohodárov evidenciu pracovného času, čo je v rozpore s § 224 ods.2 písm. e, Zákonníka práce.
2. Nie v každej dohode je uvedená tá práca ktorú v skutočnosti dohodár vykonáva, čo je v rozpore s § 228 ods.2, Zákonníka práce. (dohoda s poradovým číslom 12 prílohy č. 1)
3. V dohodách nie je jednoznačne stanovená výška odmeny a obdobie za ktoré odmena prislúcha, čo je v rozpore s § 228 ods.2, Zákonníka práce. (dohoda s poradovým číslom 3,6,7,9,12,14,15 a 24 prílohy č. 1)

D. ODPORÚČANIA

1. Prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v termíne do 30.09.2022.
2. Založiť o každom dohodárovi samostatne spis a ukladať v ňom materiály týkajúce sa samotného dohodára.

E. ZÁVER

S obsahom správy o výsledku kontroly bol oboznámený jeho doručením Ing. Anton Szabó, primátor mesta Sládkovičovo, Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo

dňa 13.06.2022

Vyjadrenie povinnej osoby:

BEZ VĚHRADY

Správu o výsledku kontroly v počte 1/5 (výtlačkov/počet listov) prevzal

dňa 13.06.2022

Ing. Anton Szabó,
primátor mesta Sládkovičovo

Sládkovičovo 10.06.2020



Ing. Pavol Doval
hlavný kontrolór mesta



Dohoda o pracovnej činnosti podľa § 228a Zákonníka práce

Príloha č. 1 k správe z kontroly č. z. 1813/2022

P.č.	Uzatvorená s FO	Predmet činnosti (zjednodušený)	Uzatvorená dňa	Na dobu	Dohodnutá dĺžka pracovného času	Dohodnutá odmena
1	Szabóová Mária	Vedenie mestskej kroniky	31.12.2021	1 rok	5 hod./týždeň	150 €/mesiac
2	Szabóová Mária	Preklad článkov Život v Sládkovičove	31.12.2021	1 rok	5 hod./týždeň	20 €/stranu
3	Pokorný Lórant	Hospodár TJ Sládkovičovo	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	350 €
4	Józsová Mária	Sprevádzkovanie multifunkčného ihriska	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	150 €/mesiac
5	Józsa Štefan	Správa budov v majetku mesta	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	300 €/mesiac
6	Srejner Tibor	Výchovno-metodická činnosť v oblasti kultúry, práca s mládežou, vedenie súboru amatérskeho divadla	31.12.2021	1 rok	40 hod./mesiac	75 €
7	Mikešová Gabriela	Príprava podkladov týkajúcich sa vysporiadania nehnuteľností, pomoc pri spracovávaní podkladov pri vyúčtovaní dane z nehnuteľností	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	480 €
8	Pethőová Magdaléna	Prevádzkovanie sociálnych zariadení na Cukrovarskej ul.	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	285 €/mesiac
9	Križan Štefan	Upratovanie priestorov polikliniky	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	290 €
10	Gombárová Dagmar	Preventívár požiarnej ochrany	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	110 €/mesiac
11	Gaspárová Mária	Správa majetku a upratovanie v klube dôchodcov	31.12.2021	1 rok	5 hod./týždeň	40 €/mesiac
12	Brunner Viliam	Poradenská činnosť v súvislosti s TKO, separovaným zberom	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	430 €
13	Krull Artúr	Práca s mládežou v športovej oblasti	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	430 € brutto/mesiac
14	Hrotko Denis	Práca s mládežou v športovej oblasti - stolný tenis	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	290 €
15	Mgr. Šimko Marian	Práca s mládežou v športovej oblasti	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	250 €
16	Csanakyová Mária	Otváranie zatváranie cintorína	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	150 €/mesiac
17	Takáčová Ľubica	IT služby pre mesto, správca sieti	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	360 €/mesiac
18	Síposová Katarína	Otváranie, zatváranie parku	16.11.2021	1 rok	10 hod./týždeň	150 € brutto/mesiac
19	Németh Ján	Predseda výboru v časti mesta Nový Dvor	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	100 €/mesiac
20	Sabler Roman	Požiarňa služba v meste Sládkovičovo	31.12.2021	1 rok	2 hod./týždeň	80 €/mesiac
21	Mgr. Križanová Erika	Účinkovanie na občianskych slávnostiach v meste	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	podľa uznesenia MZ č. 354/MZ-2010
22	Jonášová Katarína	Účinkovanie na občianskych slávnostiach v meste	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	podľa uznesenia MZ č. 354/MZ-2010
23	Matloková Mária	Účinkovanie na občianskych slávnostiach v meste	31.12.2021	1 rok	10 hod./týždeň	podľa uznesenia MZ č. 354/MZ-2010
24	Ing. Janko Ladislav	Stavebný dozor pri výstavbe cyklochodníka	28.2.2022	Podľa potreby	10 hod./týždeň	430 € brutto



MESTO SLÁDKOVIČOVO

35.MZ/2022

23.06.2022

UZNESENIE

Mestského zastupiteľstva v Sládkovičove, konaného dňa 22.06.2022

Uznesenie č. 370/MZ-2022

Mestské zastupiteľstvo v Sládkovičove prerokovalo a **vzalo na vedomie** Správu z kontroly dodržiavania súladu dohôd o prácach mimo pracovného pomeru s príslušnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, vypracovanú hlavným kontrolórom mesta.

Ing. Anton Szabó
primátor mesta

