



MESTO SLÁDKOVIČOVO

Materiál na rokovanie

4. zasadnutia Mestského zastupiteľstva
v Sládkovičove

Počet strán materiálu: 6

SPRÁVA

z kontroly vybavovania sťažností a petícií

Predkladá: Ing. Pavol Doval
hlavný kontrolór

Materiál obsahuje:

1. Správa o výsledku kontroly
2. Dôvodová správa
3. Návrh uznesenia

Sládkovičovo 24.01.2023



MESTO SLÁDKOVIČOVO

hlavný kontrolór
Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo

Č. z. 184/2023
Č. sp. 1/2023/KONTR

SPRÁVA z kontroly vybavovania sťažností a petícií

A. ÚVOD

Kontrola bola vykonaná na základe schváleného „Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2022“ a v súlade s ustanovením § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

„Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2022“ bol schválený na 35. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Sládkovičove, uznesením číslo 371/MZ-2022 zo dňa 22.06.2022.

Povinné osoby

Mestský úrad Sládkovičovo, Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo, IČO: 00 306 177

Cieľ kontroly

Cieľom kontroly bolo preveriť zákonnosť a postup pri vybavovaní sťažností prijatých na MÚ Sládkovičovo.

Kontrolované obdobie

Rok 2021

Kontrolu vykonal

Ing. Pavol Doval, hlavný kontrolór mesta

Právne východiská

- zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“)
- zákon č. 89/1990 Zb. o petičnom práve,
- Interná Smernica na zabezpečenie postupu vybavovania sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších zmien a doplnkov v podmienkach mesta Sládkovičovo (ďalej len „interná smernica“), v znení neskorších dodatkov,
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Zameranie kontroly

1 Sťažnosti

- a) Evidencia sťažností
- b) Príslušnosť na vybavovanie sťažností
- c) Súlad vybavovania sťažností so zákonom o sťažnostiach
- d) Zakladanie sťažností

2 Petície

Počas kontroly bolo zistené, že za kontrolované obdobie nebola podaná žiadna petícia.

B. VÝSLEDKY KONTROLY

1 a) Evidencia sťažností

Mesto je povinné viesť centrálnu evidenciu sťažností podľa zákona o sťažnostiach oddelene od evidencie ostatných písomností. Evidencia musí obsahovať náležitosti v súlade so zákonom.

Mesto v súlade so smernicou vedie evidenciu na sekretariáte primátora mesta v elektronickej forme, ktorú sa na konci roka zamestnankyňa sekretariátu vytlačí v papierovej forme a priloží k spisom o sťažnostiach za príslušný rok.

Evidencia obsahuje:

aa) Informácie o sťažnostiach

		Rok											
p.č.	Dátum		Údaje o sťažovateľovi		Predmet	Dátum pridelenia Meno	Výsledok prešetrenia	Údaje o sťažnosti					
	Doručenia	Evidencie	FO	Adresa				Opatrenia	Dátum vybavenia/odloženia	Výsledok predchádzajúcej alebo opakovanej sťažnosti	Dátum postúpenia	Dôvod odloženia	Poznámky
			PO	Adresa									

ab) Vyhodnotenie sťažností

Počet podaných sťažností:	
Z toho postúpených:	
Z toho opakovaných:	
Opodstatnených:	
Neopodstatnených:	

V roku 2021 bolo na mestskom úrade prijatých a zaevidovaných päť žiadostí:

1. Sťažnosť zo dňa 15.03.2021 podaná Petrom Horníkom na p. Hudecovú, ktorá znečisťuje verejné priestranstvo a nedodržiava hygienické návyky.
2. Sťažnosť zo dňa 23.04.2021 podaná Ladislavom Hološim na susedské vzťahy v spoločnom dvore.
3. Sťažnosť zo dňa 17.06.2021 podaná Spojenou školou, Školská 212, na majiteľov susedného domu.
4. Sťažnosť zo dňa 14.11. 2021 podaná Ing. Štefanom Šidó na riešenie a vybavenie reklamácie Vodárenskej spoločnosti Sládkovičovo.
5. Sťažnosť zo dňa 29.11. 2021 podaná Zlatou Rečkovou na suseda Ladislava Hollóšiho.

Kontrolou bolo zistené že formulár na evidenciu sťažností je v súlade so zákonom o sťažnostiach a s internou smernicou.

b) Príslušnosť na vybavovanie sťažností

§11 ods. (1) zákona o sťažnostiach, cit.

„Na vybavenie sťažnosti je príslušný orgán verejnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy. Vybavovanie sťažností orgán verejnej správy upraví vnútorným predpisom“

Prijatá sťažnosť je zaevidovaná na sekretariáte primátora mesta a odstupovaná podľa určenia primátorom alebo prednostom mesta systémom Memphis na príslušný organizačný útvar.

Kontrolou bolo zistené, že v internej smernici je popísaný postup príslušnosti na vybavenie sťažnosti, ktorý bol v roku 2021 pri vybavovaní sťažností aj dodržaný.

c) Súlad vybavovania sťažností so zákonom o sťažnostiach

Zákon o sťažnostiach vo svojich ustanoveniach presne stanovuje postup pri vybavovaní sťažnosti.

Kontrolou dokumentácie z vybavovania sťažností uvedených v bode 1 a) bolo zistené:

1. Sťažnosť

- Porušenie § 15 zákona o sťažnostiach, keď si príslušný orgán nesplnil povinnosť bezodkladne oboznámiť o obsahu sťažnosti toho, proti komu bola sťažnosť namierená.
- Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. Nakoľko výsledok prešetrenia sťažnosti bol sťažovateľovi oznámený až na 79 deň od evidovania sťažnosti a to až na základe jeho dotazovania sa, došlo k porušeniu § 13 ods. (1) zákona o sťažnostiach - *Príslušný orgán verejnej správy je povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.*

2. Sťažnosť

- V dokumentácii sa nachádza len samotná sťažnosť. Pri kontrole nebola dostupná žiadna dokumentácia preukazujúca vybavovanie a vybavenie sťažnosti. Došlo k porušeniu § 13 ods. (1) zákona o sťažnostiach - *Príslušný orgán verejnej správy je povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.*

3. Sťažnosť

- Porušenie § 15 zákona o sťažnostiach, keď si príslušný orgán nesplnil povinnosť bezodkladne oboznámiť o obsahu sťažnosti toho, proti komu bola sťažnosť namierená.
- Porušenie §18, §19 a §20 zákona o sťažnostiach, nakoľko *sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.*

V dokumentácii sa nenachádza ani zápisnica o prešetrení sťažnosti ani oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti.

4. Sťažnosť

- Sťažnosť bola klasifikovaná ako neopodstatnená. Nakoľko VSS je samostatná právnická osoba, spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorej činnosť vyplýva z Obchodného registra a z národnej legislatívy a sťažnosť bola mierená na postup pri vybavovaní reklamácie mala byť sťažnosť odstúpená na príslušný organizačný útvar obchodnej inšpekcie.

Došlo k porušeniu § 9 zákona o sťažnostiach - *Orgán verejnej správy je povinný sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušný, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa.*

5. Sťažnosť

- Porušenie § 15 zákona o sťažnostiach, keď si príslušný orgán nesplnil povinnosť bezodkladne oboznámiť o obsahu sťažnosti toho, proti komu bola sťažnosť namierená.
- Porušenie §20 zákona o sťažnostiach, nakoľko *sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.* V dokumentácii sa nenachádza oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti zaslané sťažovateľovi.

C KONTROLNÉ ZISTENIA

1. *Sťažnosti nie riešené v súlade so zákonom o sťažnostiach a to v súlade s*
 - § 9 - *Orgán verejnej správy je povinný sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušný, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa,*
 - § 13 - *Príslušný orgán verejnej správy je povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní,*
 - § 15 - *Orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti,*
 - § 18 - *Prešetrovanie sťažnosti*
 - § 19 - *Zápisnica o prešetrení sťažnosti*
 - § 20 - *Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.*

D ODPORÚČANIA

1. *Upovedomiť všetky organizačné útvary Mesta Sládkovičovo na dodržiavanie postupu pri prešetrovaní sťažnosti v súlade so zákonom o sťažnostiach a internou smernicou .*
2. *Zorganizovať na MÚ Sládkovičovo zo strany hlavného kontrolóra školenie formou inštruktáže pre zamestnancov mesta so zameraním na oboznámenie s postupom pri riešení sťažnosti, s dokumentáciou súvisiacou s riešením sťažnosti a jej zakladaním.*

D ODPORÚČANIA

1. Upovedomiť všetky organizačné útvary Mesta Sládkovičovo o dodržiavani postupu a súladu so zákonom o sťažnostiach a internou smernicou pri prešetrovaní sťažnosti.

E ZÁVER

S obsahom správy o výsledku kontroly bol oboznámený jeho doručením Ing. Gábor Krommer, primátor mesta Sládkovičovo, Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo

dňa 24.1. 2023

Vyjadrenie povinnej osoby:

s obsahom správy súhlasím

Správu o výsledku kontroly v počte 1/5 (výťažkov/počet listov) prevzal

dňa 24.1. 2023

Ing. Gábor Krommer,
primátor mesta Sládkovičovo



Handwritten signature of Ing. Gábor Krommer.

Sládkovičovo 24.01.2023

Ing. Pavol Doval
hlavný kontrolór mesta