

Zápisnica

zo zasadnutia Komisie školstva pri Mestskom zastupiteľstve v Sládkovičove, konaného
dňa 20. februára 2019

Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zápisnice

Program:

1. Otvorenie
2. Plánovaný harmonogram zasadnutí komisie školstva na rok 2019
3. Aktuálne otázky a informácie z oblasti školstva a vzdelávania v meste
4. Príprava a organizačné zabezpečenie slávnosti Dňa učiteľov
5. Rôzne, diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

1. Otvorenie

Zasadnutie komisie otvorila predsedníčka komisie Mgr. Edita Katonová, ktorá privítala prítomných členov komisie ako aj všetkých prizvaných hostí a oboznámila ich s programom zasadnutia. Členovia komisie nemali k programu pripomienky a pristúpili k prerokovaniu jednotlivých bodov.

2. Plánovaný harmonogram zasadnutí komisie školstva na rok 2019

Mgr. Edita Katonová informovala prítomných o navrhovanom harmonograme zasadnutí komisie v roku 2019. Uviedla, že na rok 2019 sú naplánované 4 zasadnutia komisie. Vyzvala prítomných členov komisie, aby sa k predloženému plánu vyjadrili a prípadne ho doplnili. Členovia komisie jednohlasne odsúhlasili predložený plán zasadnutí komisie školstva. Harmonogram zasadnutí je prílohou tejto zápisnice.

3. Aktuálne otázky a informácie z oblasti školstva a vzdelávania v meste

Primátor mesta informoval o priebehu a o financovaní rekonštrukčných prác, ktoré sa v súčasnosti realizujú v škole na Abrahámskej ul.. Ďalej oboznámil prítomných o problematike prenájmu budovy školy, v ktorej sídli a realizuje sa vyučovací proces II. stupňa Základnej školy S. Petófiho s vyučovacím jazykom maďarským na Fučíkovej ul. č. 425, ktorá je vo vlastníctve cirkvi, o plánovanom presťahovaní I. aj II. stupňa Základnej školy S. Petófiho s vyučovacím jazykom maďarským do časti budovy školy na Richterovej ul. č. 1171, ktorú má v súčasnosti v prenájme od mesta Vysoká škola Danubius, a to v mesiaci jún, resp. júl 2019.

Ďalej sa primátor venoval problematike školského stravovania, tzv. obedom zadarmo, čo si zrejme bude vyžadovať rozšírenie priestorových a personálnych kapacít školskej jedálne. Uviedol, že bude nevyhnutné zaviesť poplatok na režijné náklady v zariadení školského stravovania súlade s platnými právnymi predpismi, ktorý budú hradit' stravníci.

V súčasnosti mesto na školstvo vynakladá pomerne vysoký objem finančných prostriedkov zo svojho rozpočtu, najviac na spolufinancovanie rozšírenia MŠ Budovateľská, na rekonštrukciu ZŠ na Abrahámskej ul., bude potrebné investovať do opravy a úpravy priestorov školy na Richterovej ul., kam sa bude sťahovať základná škola s vyučovacím jazykom maďarským

(oprava zatekajúcej strechy, zmenšenie tried, vytvorenie šatní ...) Spojená škola podala na mesto žiadosť na vybudovanie parkoviska pri škole, na základe výsledku kontroly Regionálneho úradu zdravotníctva v Galante je potrebné doplniť vybavenie školskej jedálne na Richterovej, obnoviť interiérové vybavenie kuchyne a skladových priestorov, rozšíriť a vybaviť výdajnú školskú jedáleň na Školskej ul. 1087, vybudovať 5 parkovacích miest pri MŠ Budovateľská, ďalej je požiadavka na vytvorenie moderného detského ihriska v areáli MŠ Budovateľská, bude nevyhnutné vybudovať multifunkčné ihrisko na dvore v areáli školy na Richterovej ul., poslanci MZ na 4. zasadnutí navrhli kompletnú výmenu stolov a stoličiek v jedálni na Richterovej ul., obnovu vybavenia jedálne novým riadom a príbormi atď., zateplenie budovy MŠ na Budovateľskej ul. atď. Je potrebné stanoviť si priority, nakoľko realizácia týchto návrhov značne zasiahne do rozpočtu mesta a postupne problémy riešiť. Mesto má zámer po ukončení rekonštrukčných prác na škole na Abrahámskej ul. do týchto priestorov presunúť základnú umeleckú školu, ktorá nemá vhodné a postačujúce priestory na Školskej ul. 1087, a v uvoľnených priestoroch v prípade potreby rozšíriť výdajnú školskú jedáleň, príp. využiť ich na herňu pre školský klub.

Primátor mesta ďalej informoval, že v mesiaci marec 2019 sa uskutoční vyúčtovanie projektu Rozšírenie MŠ Budovateľská, predpokladá otvorenie novej triedy v máji, súčasťou projektu je aj nové ihrisko v areáli materskej školy.

PaedDr. Kramárová – riaditeľka Spojenej školy uviedla, že je nevyhnutné riešiť problematiku stravovania detí a žiakov, škola vyčíslila finančné prostriedky na stravovanie detí a žiakov a predloží ich zriaďovateľovi. Škola prostredníctvom združenia rodičov zakúpila nové stoly a stoličky do výdajnej jedálne na Školskej ul., no škola bude žiadať od mesta finančné prostriedky na obnovu vybavenia kuchyne na základe výsledku výkonu štátneho zdravotného dozoru (drezy, umývačky riadu, police, varnice, pracovné stoly, tanier, príbory, poháre) vo výške 10 000 € z celkových vyčíslených nákladov 15 480 €. Ďalej sa riaditeľka školy venovala problematike pokračovania výsadby zelene v areáli školy v spolupráci s mestom.

Mgr. Mária Halászová – riaditeľka Základnej školy S. Petőfiho s vyučovacím jazykom maďarským informovala prítomných, že sa teší z toho, že celá škola, teda 1. aj 2. stupeň bude konečne od nového školského roka v jednej budove. Bola na obhliadke priestorov na Richterovej, je potrebné okrem nevyhnutných stavebných úprav vymaľovať triedy a zvýšiť počet toaliet pre žiakov.

Ing. Mária Gubíniová oboznámila prítomných s návrhom Dodatku č. 3 k VZN Mesta Sládkovičovo č. 90/2015 o určení miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách na školský rok 2019/2020. Ak poslanci M predmetný dodatok schvália, zápis sa uskutoční v dňoch 11.4.2019 a 12.04.2019 v spojenej škole v čase od 13,00 hod. do 18,00 hod. a v základnej škole v vyučovacím jazykom maďarským 11.4.2019 od 14,00 hod. do 17,00 hod. a 12.4.2019 od 8,00 hod. do 13,00 hod. v sídlach školy. Členovia komisie k predloženému návrhu nemali pripomienky.

4. Príprava a organizačné zabezpečenie slávnosti Dňa učiteľov

Predsedníčka komisie Mgr. Edita Katonová navrhla, aby sa oslavy Dňa učiteľov uskutočnil dňa 28. marca 2019 o 16, 00 hod. Slávnosť sa bude konať v hoteli Tevel a krátky kultúrny program zabezpečí prednostka MsÚ Sládkovičovo Mgr. Katarína Štefunková, školy je nahlásiť presný počet zúčastnených pedagógov v dostatočnom časovom predstihu.

5. Rôzne

V bode rôzne bolo prerokované:

- PhDr. Terézia Pethőová – informovala prítomných, že všetky komisie zradené pri M pracujú na rovnakom princípe, z toho dôvodu spracovala Rokovací poriadok a Štatút komisií pri MZ v Sládkovičove, ktorý bude predložený poslancom MZ na pripomienkovanie a schválenie,
- JUDr. Alexandra Machanová – podala návrh pozrieť všetky školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
- Poslanec Koloman Hrdlica- sa informoval, či má škola finančné prostriedky na rekreačné poukazy pre zamestnancov školy,
- PaedDr. Slávka Kramárová – sa informovala na kúrenie v MŠ Budovateľská a na skutočnosť, či je vybudovaná kanalizačné prípojka v tomto predškolskom zariadení,
- Mgr. Adriana Slováková – informovala o zaradení Základnej školy pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou do siete škôl, ktorá bude organizačnou zložkou Spojenej školy, Školská 212, Sládkovičovo a to jednej triedy s vyučovacím jazykom slovenským a jednej s vyučovacím jazykom maďarským.

6. Uznesenie

Komisia školstva hlasovaním schválila uznesenie, ktorým odporučila poslancom Mestského zastupiteľstva v Sládkovičove schváliť Dodatok č.3/2019 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Sládkovičovo č. 90/2015 (ďalej len VZN) o určení miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách. Zároveň členovia komisie súhlasili so zavedením príspevku na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni, ktoré môže mesto, ako zriaďovateľ školskej jedálne, zaviesť a jeho výšku stanoviť všeobecne záväzným nariadením.

7. Záver

Po vyčerpaní všetkých bodov programu predsedníčka komisie Mgr. Edita Katonová poďakovala prítomným členom komisie a hosťom za ich účasť na rokovaní komisie a zasadnutie. Na základe dohody členov komisie a PaedDr. Slávky Kramárovej sa najbližšie zasadnutie komisie školstva uskutoční v priestoroch Spojenej školy, Školská 1087.

Zapísala: Ing. Gubíniová