



**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sládkovičovo
č. 100/2018
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta**

**Časť I
Úvodné ustanovenia**

**§ 1
Účel a predmet**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje v súlade so zákonom č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení podmienky a postup poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Sládkovičovo, alebo ktoré pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území mesta a svoju činnosť vykonávajú v prospech obyvateľov mesta Sládkovičovo.

**§ 2
Základné pojmy**

1. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Sládkovičovo.
2. V zmysle tohto VZN sú oprávnenými žiadateľmi :
 - nadácie
 - občianske združenia
 - právnické a fyzické osoby – podnikatelia
 - neziskové organizácie
 - cirkvi

tí, ktorí splňajú podmienky § 1 tohto VZN a vykonávajú aktivity v oblasti kultúry, športu, práce s mládežou, ochrany životného prostredia a zachovania prírodných hodnôt, vykonávajú aktivity so znevýhodnenými skupinami obyvateľov, národnostnými menšinami, poskytujú sociálnu pomoc, realizujú protidrogové aktivity, vykonávajú prevenciu na ochranu zdravia obyvateľov, ochranu práv detí a mládeže, ochranu ľudských práv a základných slobôd, poskytujú humanitnú pomoc, poskytujú služby na rozvoj a podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, informačné služby, vykonávajú aktivity na obnovu a prezentáciu duchovných hodnôt, príp. realizujú inú činnosť v prospech obyvateľov mesta Sládkovičovo.

Časť II

Všeobecné ustanovenia

§ 3

Zdroje dotácií

Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára rozpočet mesta na príslušný rok. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok mestské zastupiteľstvo výčlení objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií. Finančné prostriedky sú rozpočtované na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia.

§ 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá žiadateľ právny nárok.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie je podanie „Žiadosti o dotáciu“ na predpísanom formulári , ktorý je prílohou č.1 tohto VZN.
3. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi na realizáciu konkrétneho podujatia, na uskutočnenie cieľov projektu, na vykrytie činnosti žiadateľa, na nákup materiálu súvisiaceho s činnosťou a aktivitami žiadateľa a pod.
4. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie aj právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto a to na konkrétnie akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta v súlade so zriaďovateľskými resp. zakladateľskými listinami. Iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom môže byť dotácia poskytnutá len na podporu všeobecne prospěšných služieb, na verejnoprospešné účely, predovšetkým na podporu regionálneho rozvoja a rozvoj zamestnanosti.
5. Poskytovanie je viazané na preukázanie opodstatnenosti poskytnutia.
6. Dotácia nemôže byť použitá na :
 - nákup alkoholu a tabakových výrobkov
 - úhradu členského
 - občerstvenie, s výnimkou občerstvenia , ktoré je súčasťou projektu
 - odmeny funkcionárom za výkon funkcie a hráčom, resp. odmeny účinkujúcim.
7. Na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta sa dotácie neposkytujú.
8. Poskytnutie finančných prostriedkov vo forme dotácií podlieha ročnému zúčtovaniu a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
9. Dotáciu možno poskytnúť v príslušnom roku tomu istému žiadateľovi aj opakovane, avšak nie na rovnaký projekt.
10. Poskytnutie schválenej dotácie môže poskytovateľ rozdeliť aj na časti , pričom platí zásada potreby finančného zúčtovania už poskytnutej časti dotácie pred poskytnutím ďalšej finančnej čiastky.

§ 5

Postup pri poskytovaní dotácií

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti. Vzor žiadosti je uvedený v Prílohe č.1.
2. Žiadost o dotáciu musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko, IČO, adresa u fyzickej osoby – podnikateľa, názov, sídlo, štatutárneho zástupcu a IČO u právnickej osoby,
 - b) doklad osvedčujúci existenciu subjektu,

- c) názov projektu, alebo účel a oblast' do ktorej je žiadosť smerovaná,
 - d) výšku požadovanej dotácie,
 - e) popis doterajšej spolupráce s mestom Sládkovičovo,
 - f) miesto a dátum realizácie akcie , projektu,
 - g) stručnú charakteristiku projektu, akcie, činnosti,
 - h) rozpočet akcie, projektu obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov,
 - i) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - j) prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá voči mestu a organizáciám zriadeným mestom žiadne záväzky,
 - k) podpis a pečiatku, ak ju je žiadateľ povinný používať.
3. Posúdenie žiadosti o poskytnutie dotácie a návrh na pridelenie finančných prostriedkov prináleží príslušnej komisii mestského zastupiteľstva.
 4. Mestský úrad zverejní v zmysle tohto VZN na webovej stránke a úradnej tabuli výzvu na predloženie žiadostí o získanie dotácií s uvedením kritérií, ktoré boli stanovené komisiami mestského zastupiteľstva. Termín na predkladanie žiadostí je do 30.9. predchádzajúceho roka, na ktorý sa dotácia požaduje. Mestský úrad v Sládkovičove zahrňie schválené dotácie do rozpočtu mesta na nasledujúci kalendárny rok.
 5. Mestský úrad v Sládkovičove po uplynutí termínu stanoveného na sústredenie žiadostí tieto predloží na posúdenie do príslušných komisií mestského zastupiteľstva.
 6. Žiadateľov o dotáciu, ktorých žiadosti nebudú spracované v zmysle § 5 tohto VZN, vyzve Mestský úrad v Sládkovičove na ich doplnenie, príp. spresnenie . Ak žiadosti v lehote do 5 pracovných dní nebudú doplnené, budú zo schvaľovacieho procesu vyradené.
 7. Príslušná komisia mestského zastupiteľstva posúdi žiadosti o poskytnutie dotácie, odporučí výšku dotácie resp. neodporučí dotáciu poskytnúť. V zmysle § 6 tohto VZN ich predloží na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
 8. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí, môžu byť prerokované a následne schválené v zmysle tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte mesta na príslušný rok.
 9. Po schválení dotácie spracujú príslušné odbory Mestského úradu v Sládkovičove zmluvu o poskytnutí dotácie medzi subjektom predkladajúcim žiadosť o poskytnutie dotácie a mestom Sládkovičovo.
 10. Zmluva musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje účastníkov dohody,
 - b) výšku a účel použitia poskytnutej dotácie,
 - c) termín poskytnutia dotácie,
 - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - e) ustanovenie o tom, že mesto Sládkovičovo si vyhradzuje právo kontroly účelnosti využitia finančných prostriedkov,
 - f) sankcie za nedodržanie podmienok dohody,
 - g) dátum vyhotovenia a podpisy účastníkov zmluvy.

§ 6

Kompetencie pri schvaľovaní poskytnutia dotácií

1. Celkový objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií podľa jednotlivých oblastí, schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Sládkovičovo.

2. Pridelenie konkrétnej výšky dotácie v rámci schvaľovaného objemu schvaľuje jednotlivým žiadateľom mestské zastupiteľstvo a to na základe návrhu príslušnej odbornej komisie v § 5 ods. 3 tohto VZN.

§ 7
Zúčtovanie dotácií

1. Subjekty, ktorým bola dotácia poskytnutá, sú povinné bezodkladne po jej použití, najneskôr do 15.12. kalendárneho roka predložiť mestu jej zúčtovanie (vzor Príloha č.2).
2. Nevyčerpaný zostatok dotácie je príjemca povinný vrátiť na účet mesta najneskôr do 31.12. príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
3. V prípade, že príjemca použije dotáciu na iný účel alebo v rozpore so zmluvou, je povinný vrátiť mestu dotáciu v alikvotnej výške, ktorú použil na iný účel.
4. Kontrolu účelnosti použitia dotácie zabezpečuje správca rozpočtovej kapitoly, z ktorej bola dotácia poskytnutá.

**Časť III.
Spoločné a záverečné ustanovenia**

§ 8

1. Mestský úrad po termíne zúčtovania (31. december) , spravidla do 15. marca vyhotoví kompletný zoznam tých prijímateľov dotácií , ktorí použili finančné prostriedky na iný účel ako boli určené , resp. nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, alebo v stanovenom termíne nevrátili zostatok dotácie na účet mesta, a dá ho na vedomie primátorovi mesta a predsedom príslušných komisií mestského zastupiteľstva. Takýmto subjektom nebudú nové dotácie poskytnuté a ich žiadosti o dotácie nebudú predložené na prerokovanie v príslušných komisiách. Mestský úrad túto skutočnosť obratom písomne oznámi žiadateľovi.
2. Mestské zastupiteľstvo Sládkovičovo sa na tomto VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sládkovičovo uznieslo 19.12.2018 uznesením č. 9/MZ -2018.
3. Toto VZN nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli mesta Sládkovičovo a účinnosť pätnásťtým dňom od jeho vyvesenia.
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č.61/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

V Sládkovičove dňa 21.12.2018

Ing. Anton Szabó
primátor mesta

Návrh Dodatku č. 1/2008 k VZN vyvesený a zverejnený na úradnej tabuli dňa:	03. 12. 2018
Návrh Dodatku č. 1/2018 k VZN zverejnený na webovom sídle mesta dňa:	03. 12. 2018
VZN č.100/2018 bolo schválené na rokovani MZ v Sládkovičove dňa :	19. 12. 2018
Číslo uznesenia, ktorým bol Dodatok č. 1/2018 k VZN schválený:	9/MZ-2018
VZN č.100/2018 bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta a web sídle mesta dňa:	21. 12. 2018
Dodatok č. 1/2018 k VZN nadobúda účinnosť dňom :	05. 01. 2019

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA SLÁDKOVIČOVO NA ROK 20xx

1.	Žiadateľ (Názov , IČO, u fyzických osôb meno a priezvisko, IČO)	
2.	Štatutárny zástupca právnickej osoby (Meno, priezvisko)	
3.	Adresa žiadateľa (sídla, resp. trvalého pobytu)	
4.	Tel., fax, e-mail:	
5.	Názov projektu:	
6.	Účel použitia projektu:	
7.	Celkový rozpočet akcie:	
8.	Požadovaná výška dotácie:	
9.	Miesto a dátum realizácie:	
10.	Bankové spojenie:	

Poskytnutá dotácia od mesta Sládkovičovo v predchádzajúcich 3 rokoch:

20xx	€
20xx	€
20xx	€

Popis projektu, akcie, činnosti :

Ciele (aký problém chce žiadateľ riešiť a aké ciele chce dosiahnuť):

Cielové skupiny (pre koho je projekt ,akcia, činnosť určená):

Popis realizácie projektu, činnosti, akcie:

Prínosy projektu, akcie, činnosti do budúcnosti:

ROZPOČET

(obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov)

Výdavky potrebné na realizáciu projektu :

Položka:	Suma v €
Spolu výdavky:	

ZDROJE FINANCOVANIA: (Predpokladané príjmy na projekt - odkiaľ žiadateľ zabezpečí finančie na realizáciu projektu) :

Vlastné	
Dotácia od mesta Sládkovičovo	
Sponsorské a iné:	
Spolu:	

Prehlasujem, že ku dňu podania žiadosti nemám žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu Sládkovičovo a mestom zriadeným organizáciám

Dátum :

Podpis
(pečiatka)

Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu MESTA SLÁDKOVIČOVO

Príjemca dotácie (názov právnickej osoby, IČO , u fyzickej osoby podnikateľa meno a priezvisko, IČO)	
Výška poskytnutej dotácie mestom Sládkovičovo	
Predmet dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii projektu, akcie, činnosti	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy v EUR:	Skutočné výdavky v EUR:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta	
Sponzorské a iné	
Príjmy spolu:	Výdavky spolu:

Prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie dokladov (pokladničné doklady, výpisy z účtov, faktúry, potvrdenia) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta Sládkovičovo

Zoznam priložených účtovných dokladov:

Aktivita projektu, na ktoré boli finančné prostriedky použité	Dátum vystavenia finančného dokladu	Číslo finančného dokladu (pri úhrade honoráru aj meno)	Vyplatená suma v EUR

Vyúčtovaná suma spolu:			

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotodokumentácia, propagačné materiály, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Dátum vypracovania vyúčtovania:.....

Meno, priezvisko a podpis spracovateľa

Meno, priezvisko a podpis štatutára

pečiatka organizácie

Kontakt na spracovateľa vyúčtovania (meno, priezvisko, adresa, telefón, mobil, e-mail).....