



MESTO SLÁDKOVIČOVO

Materiál na rokovanie

14. zasadnutia Mestského zastupiteľstva
v Sládkovičove

Počet strán materiálu: 4

S P R Á V A

z kontroly vybavovania sťažností a petícií za rok 2023

Predkladá: Ing. Pavol Doval
hlavný kontrolór

Materiál obsahuje:

1. Správa o výsledku kontroly
2. Dôvodová správa
3. Návrh uznesenia

Sládkovičovo 07.08.2024



MESTO SLÁDKOVIČOVO

hlavný kontrolór
Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo

Č. z. 2601/2024
Č. sp. 894/2024/KONTR

SPRÁVA

z kontroly vybavovania sťažností a petícií za rok 2023

A. ÚVOD

Kontrola bola vykonaná na základe schváleného „Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024“ a v súlade s ustanovením § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

„Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024“ bol schválený na 10. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Sládkovičove, uznesením číslo 203/MZ-2024 zo dňa 29.02.2024.

Povinné osoby

Mestský úrad Sládkovičovo, Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo, IČO: 00 306 177

Cieľ kontroly

Cieľom kontroly bolo preveriť zákonnosť a postup pri vybavovaní sťažností prijatých na MÚ Sládkovičovo.

Kontrolované obdobie

Rok 2023

Kontrolu vykonal

Ing. Pavol Doval, hlavný kontrolór mesta

Právne východiská

- zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“)
- zákon č. 89/1990 Zb. o petičnom práve (ďalej len „zákon o petičnom práve“),
- Interná Smernica na zabezpečenie postupu vybavovania sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších zmien a doplnkov v podmienkach mesta Sládkovičovo (ďalej len „interná smernica“), v znení neskorších dodatkov,
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Zameranie kontroly

- a) Evidencia sťažností a petícií
- b) Príslušnosť na vybavovanie sťažností a petícií
- c) Súlad vybavovania sťažností a petícií s príslušnou legislatívou
- d) Zakladanie sťažností a petícií

B. VÝSLEDKY KONTROLY

1 a) Evidencia sťažností a petícií

Na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane používajú ustanovenia zákona o sťažnostiach.

V zmysle zákona o sťažnostiach je mesto povinné viesť zvlášť centrálnu evidenciu sťažností a zvlášť petícií a to oddelene od evidencie ostatných písomností. Evidencia musí obsahovať náležitosti v súlade so zákonom.

Mesto v súlade s internou smernicou vedie evidenciu na sekretariáte primátora mesta v elektronickej forme, ktorú sa na konci roka zamestnankyňa sekretariátu vytlačí v papierovej forme a priloží k spisom o sťažnostiach za príslušný rok.

V roku 2023 bola na mestskom úrade prijatá a zaevidovaná 1 sťažnosť p. č. 06/2023 zo dňa 22.11.2023 na osvetlenie cyklotrasy a jedna petícia p. č. 03/2023 zo dňa 26.06.2023 na nápravu nežiadúceho stavu na Cintorínskej ulici. V mestských príspevkových a rozpočtových organizáciách nebola v roku 2023 prijatá a žiadna sťažnosť ani petícia:

Kontrolou bolo zistené že evidencia sťažností a petícií sa robí na jednom formulári, čo je v rozpore s príslušnou legislatívou (Zákon o sťažnostiach § 10 ods. 1 *Orgány verejnej správy sú povinné viesť centrálnu evidenciu sťažností podľa tohto zákona oddelene od evidencie ostatných písomností.*)

Formulár na evidenciu sťažností je vyplnený v súlade so zákonom o sťažnostiach a s internou smernicou.

b) Príslušnosť na vybavovanie sťažností a petícií

§11 ods. (1) zákona o sťažnostiach, cit.

„Na vybavenie sťažnosti je príslušný orgán verejnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy. Vybavovanie sťažností orgán verejnej správy upraví vnútorným predpisom“

Sťažnosť a petícia boli zaevidované na sekretariáte primátora mesta a odstúpené podľa určenia primátorom alebo prednostom mesta cez systém MEMPHIS na príslušný organizačný útvar.

Kontrolou bolo zistené, že mesto má od roku 2017 schválenú *Smernicu na zabezpečenie postupu vybavovania sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších zmien a doplnkov v podmienkach mesta Sládkovičovo*, v ktorej je popísaný postup príslušnosti na vybavenie sťažnosti a ktorý bol u vybavovanej sťažnosti a petícií v roku 2023 aj dodržaný.

c) Súlad vybavovania sťažností a petícií so zákonom o sťažnostiach, resp. zákonom o petičnom práve

Na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane používajú ustanovenia zákona o sťažnostiach.

Zákon o sťažnostiach vo svojich ustanoveniach presne stanovuje postup pri vybavovaní sťažnosti a petícií.

Kontrolou dokumentácie z vybavovania sťažností uvedených v bode 1 a) bolo zistené:

Sťažnosť p. č. 6/2023 – pri vybavovaní sťažnosti bol dodržaný postup prijatia, registrácie, vybavenia sťažnosti vrátane termínov.

Petícia p. č. 3/2023 – pri kontrole vybavenia petície bolo zistené, že mesto nezverejnilo výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle a ani na úradnej tabuli tak, ako je to v ustanovení § 5 ods. 7 zákona o petičnom práve (*Orgán verejnej moci je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené a na elektronickej úradnej tabuli, ak to technické podmienky umožňujú, a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.*)

d) Zakladanie sťažností a petícií

Kontrolou bolo zistené, že spisy sťažností a petícií sú zakladané v papierovej forme samostatne a taktiež sú vedené aj v elektronickej forme v systéme MEMPHIS. V elektronickej forme sú spisy aj uzatvorené.

Kontrolou nebolo zistené porušenie príslušnej legislatívy ani internej smernice.

C KONTROLNÉ ZISTENIA

1. Evidencia sťažností a petícií nie je vedená samostatne.
(Zákon o sťažnostiach § 10 ods. 1, *Orgány verejnej správy sú povinné viesť centrálnu evidenciu sťažností podľa tohto zákona oddelene od evidencie ostatných písomností.*)
2. Mesto nezverejnilo výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle a ani na úradnej tabuli práve
(Zákon o petičnom práve § 5 ods. 7, *Orgán verejnej moci je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené a na elektronickej úradnej tabuli, ak to technické podmienky umožňujú, a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.*)

D ODPORÚČANIA

1. Postupovať pri vybavovaní petícií a sťažností v súlade s príslušnou legislatívou.

E ZÁVER

S obsahom správy o výsledku kontroly bol oboznámený jeho doručením Ing. Gábor Krommer, primátor mesta Sládkovičovo, Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo

dňa 7.8.2024

Vyjadrenie povinnej osoby:

bariem na vedenie a na zák. odporúčaná príjme a. opatrenia

Správu o výsledku kontroly v počte 1/4 (výťahov/počet listov) prevzal

dňa 7.8.2024

Ing. Gábor Krommer,
primátor mesta Sládkovičovo



Sládkovičovo 07.08.2024

Ing. Pavol Doval
hlavný kontrolór mesta



MESTO SLÁDKOVIČOVO

14.MZ/2024

26.09.2024

UZNESENIE

Mestského zastupiteľstva v Sládkovičove, konaného dňa 25.09.2024

Uznesenie č. 278/MZ-2024

Mestské zastupiteľstvo v Sládkovičove **vzalo na vedomie** Správu z kontroly vybavovania sťažností a petícií za rok 2023, vypracovanú hlavným kontrolórom mesta.

Ing. Gábor Krommer
primátor mesta

