



MANDÁTNA ZMLUVA č. 1/2011
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. 1. Zmluvné strany

- 1) **Mandant:** Mesto Sládkovičovo
so sídlom: Mestský úrad Sládkovičovo, Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo
V zastúpení: Ing. Anton Szabó, primátor mesta
IČO: 00 306 177
DIČ: 2021006746
Bankové spojenie: Všeobecná banka, a.s.
Číslo účtu: 18028-132/0200

a

- 2) **Mandatár:** TenderOnline, a.s.
so sídlom: Čermeľská cesta 3, 040 01 Košice
V zastúpení: Ing. Peter Klinka, predseda predstavenstva
IČO: 45454477
DIČ: 2022 984370
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.
Číslo účtu: 2718642458/0200
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Oddiel Sa, vložka č. 1517/V

uzatvárajú túto mandátnu zmluvu:

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. 2. Predmet zmluvy

1. Na základe výsledku súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom na obstaranie zákazky s nízkou hodnotou (služby) sa zmluvné strany dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykoná pre mandanta v jeho mene úkony smerujúce k zabezpečeniu výberu dodávateľa vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Dobudovanie splaškovej kanalizácie a ČOV Sládkovičovo**“ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnému obstarávaniu. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania mandatár zabezpečí nasledujúce činnosti:
- a. výber postupu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
 - b. príprava a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky:
 - vypracovanie časového harmonogramu
 - vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení súťaže
 - vypracovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie písomností súvisiacich s úkonmi počas lehoty na predkladanie ponúk (poskytovanie súťažných podkladov, poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov, vypracovanie menovania komisie na vyhodnotenie ponúk, vypracovanie pozvánok pre

členov komisie na vyhodnotenie ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, príprava potvrdenia o osobnom doručení ponuky)

- c. účať na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk
 - d. vypracovanie písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti (príprava prezenčných listín, príprava zápisníc zo zasadnutí komisie, príprava hodnotiacich tabuliek, oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže, oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk, riešene žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam)
 - e. vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - f. vypracovanie správy o uzavretí zmluvy na základe nadlimitnej zákazky
 - g. spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky.
2. Mandatár bude predmet zmluvy podľa ods. 1. tohto článku zmluvy realizovať pre mandanta osobne.
 3. Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla: Čermel'ská cesta 3, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandantára.
 4. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v ods. 1 tohto článku zmluvy od mandantára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

Čl. 3. Odmeňovanie mandantára a platobné podmienky

1. Podkladom pre stanovenie výšky odplaty v zmluve je cenová ponuka mandantára zo dňa 20.12.2010. Za splnenie predmetu zmluvy podľa článku 2. tejto zmluvy sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu v celkovej výške 3.300,00 € (slovom: tritisícristo eur). Mandatár nie je platcom DPH.
2. Dohodnutá odplata bude mandatárovi zaplatená na základe jednotlivých faktúr nasledovne:
 - po zverejnení oznámenia o vyhlásení súťaže vo Vestníku verejného obstarávania vo výške 330,- €
 - po ukončení vyhodnotenia splnenia podmienok účasti vo výške 660,- €
 - po predložení súťažných podkladov na podpis verejnému obstarávateľovi vo výške 990,- €
 - po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vo výške 330,- €
 - po odovzdaní dokumentácie z priebehu súťaže od jej vyhlásenia až po oznámenie uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk vo výške 660,- €
 - po zverejnení oznámenia o výsledku súťaže vo Vestníku verejného obstarávania vo výške 165 €
 - po odovzdaní dokumentácie verejnému obstarávateľovi vo výške 165 €.
3. Odplata mandantára je splatná do 14 dní po doručení daňového dokladu (faktúry) mandantovi. Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zák. č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov. Mandant si vyhradzuje vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry mandantovi.
4. V prípade objednaných úkonov mandantom, ktoré nie sú uvedené v článku 2., ich jednotková cena bude dohodnutá v dodatku k tejto zmluve.
5. Mandant uhradí mandatárovi okrem ceny za vykonané dohodnuté úkony podľa tejto zmluvy aj všetky účelné a preukázateľné náklady, ktoré sa viažu priamo k výkonu realizácie dohodnutých

úkonov. Mandant uhradí mandatárovi aj náklady, ktoré s výkonom úkonov súvisia nepriamo v prípade, že na nich bol mandant vopred upozornený a dal mandatárovi súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nepriamych nákladov spája.

Čl. 4. Čas plnenia

1. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku 6. tejto zmluvy v lehotách podľa vypracovaného harmonogramu tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. 5. Zmluvné pokuty

1. Za nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny už vykonaných úkonov v rámci zabezpečenia realizácie metódy verejného obstarávania.
2. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry, môže mandatár požadovať od mandanta úrok z omeškania vo výške 0,03 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do zaplatenia v plnom rozsahu.

Čl. 6. Realizácia predmetu zmluvy

1. Mandatár bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu na základe písomného vyzvania mandátára e-mailom, faxom a podobne v primeranej lehote na zabezpečenie realizácie konkrétneho postupu verejného obstarávania všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty, požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa plnenia zmluvy a predmetu zákazky (podklady potrebné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky a pre výber postupu verejného obstarávania, špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky, spôsob určenia ceny, kritéria).
3. Na neskôr podané dokumenty a požiadavky mandatár nebude prihliadať, ak by narušil priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania.
4. Mandatár bude pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré mu boli poskytnuté v lehote tak, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
5. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynou mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.
6. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pre plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

7. Mandatár vypracuje predpokladaný časový harmonogram úkonov, potrebných k začatiu procesu verejného obstarávania s konkretizáciou úkonov, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu.
8. Mandant je povinný spolupracovať s mandatórom pre realizáciu plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu realizácie postupu verejného obstarávania.
9. V priebehu procesu verejného obstarávania uvedeného predmetu zákazky sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatórom na základe jeho požiadaviek.
10. Mandant musí v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov mandatória tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné škody a náklady s tým spojené.
11. Mandatár sa môže od pokynov mandanta odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchyliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.
12. Všetky návrhy písomných podkladov týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu, faxu a pod. podľa odsúhlaseného časového harmonogramu.
13. Mandant písomne e-mailom, faxom a pod. potvrdí doručenie písomných podkladov od mandatória.
14. Členov komisie na prípravu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
15. Mandatár najneskôr do 14 kalendárnych dní po ukončení vyhodnotenia ponúk odovzdá mandantovi úplnú dokumentáciu súvisiacu s priebehom súťaže a najneskôr do 14 dní po ukončení realizácie procesu verejného obstarávania (zverejnení oznámenia o výsledku súťaže vo Vestníku verejného obstarávania) odovzdá mandantovi doplnenie dokumentácie súvisiacej s plnením tejto zmluvy, a to minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní.

Čl. 7. Zodpovednosť za vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo lehotu ich predloženia zapracovať do prípravy procesu verejného obstarávania.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
3. V prípade, ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zavinil mandatár, mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu alebo bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s opakovane realizovanou súťažou.

4. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné a nesprávne konanie mandatára.

Čl. 8. Iné dojednania

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť najmenej ešte 6 mesiacov po jej ukončení.
2. Mandant bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa od mandatára počas plnenia tejto zmluvy dozvedel, najdlhšie však do 6 mesiacov od ukončenia predmetného verejného obstarávania.
3. Obe zmluvné strany nepoužijú informácie získané pri plnení tejto zmluvy na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy a nebudú poskytnuté tretej osobe.
4. Mandatár a zaväzuje akceptovať autorské právo k všetkým dokumentom vypracovaným mandatárom v rámci plnenia zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek zmluvná strana môže kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať túto zmluvu. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej druhá zmluvná strana dozvedela alebo mohla dozvedieť.
6. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou oboch zmluvných strán, odstúpením od zmluvy alebo výpoveďou s 1-mesačnou výpovednou lehotou z dôvodu závažného porušenia tejto zmluvy.
7. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie všetkých pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandant počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
8. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
9. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.
10. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zariadením záležitosti podľa tejto zmluvy.
11. V prípade predčasného zrušenia platnosti tejto zmluvy za činnosti riadne vykonané do jej zrušenia má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za vykonané úkony a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.
12. Mandatár zodpovedá za škody na prevzatých veciach od mandanta.
13. Mandatár je povinný strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
 - poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;



- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

Čl. 9. Termín platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia verejného obstarávania a podpísania zmluvy s vybraným zmluvným partnerom.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

Čl. 10. Záverečné ustanovenia

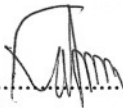
1. Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
2. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Sládkovičove., dňa 10.01.2011

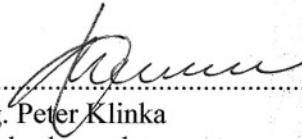
V Košiciach, 28 JAN. 2010

Za mandanta:

Za mandatára:



Ing. Anton Szabó
primátor mesta



Ing. Peter Klinka
predseda predstavenstva