

38-54/2011

Mandantná zmluva

Uzatvorená podľa ust. § 566 a nasl. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

Mandant: Mesto Sládkovičovo
Fučíkova 329
925 21 Sládkovičovo

V zastúpení: Ing. Anton Szabó, primátor mesta
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Galanta
Číslo účtu: 18028-132/0200
IČO: 306177

a

Mandatár: ZASO, s.r.o. Tupolevova č.1, 851 01 Bratislava
V zastúpení: Ing. Milan Lukáč, konateľ
JUDr. Jozef Olejár, riaditeľ

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2622175082/110
IČO: 36282472

sa dohodli na nasledovnom znení **MANDANTNEJ ZMLUVY.**

Článok II. Predmet zmluvy

Mandatár sa zaväzuje osobne alebo prostredníctvom svojich spolupracovníkov, že bude vykonávať pre mandanta poradenstvo pri zabezpečovaní vývozu tuhého komunálneho odpadu (TKO) a služby súvisiace pri zavádzaní, prevádzkovaní a rozširovaní separovaného zberu, pomoc pri hľadaní nových kapacít skládok prípadne výstavbe novej skládky a práce a služby súvisiace s trvalým znižovaním nákladov mesta a občanov pri nakladaní s odpadom. Presné vymedzenie rozsahu prác mandatára pre mesto a Technické služby, príspevková organizácia mesta Sládkovičovo a súčinnosti mandanta je uvedený v Prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Činnosť na ktorú sa mandatár zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

Článok III. Čas plnenia

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvný vzťah sa môže skončiť výpoveďou mandanta i mandatára v zmysle ust. § 574, 575 Obch. zákonníka v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota nadobúda účinnosť ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená.

Článok IV. Spôsob plnenia

Mandatár alebo jeho spolupracovník budú predmet zmluvy vykonávať v prospech mandanta spravidla prostredníctvom a v spolupráci s riaditeľom Technických služieb Sládkovičovo, alebo nimi poverenými pracovníkmi, alebo povereným pracovníkom MsÚ Sládkovičovo.

Mandatár bude postupovať pri plnení zmluvy a dodržiavaní technických noriem a právnych predpisov vzťahujúcich sa na predmet zmluvy s príslušnou odbornou spôsobilosťou a bude sa riadiť požiadavkami a podmienkami mandanta.

Predmety a výstupy, ktoré sú obsahom predmetu zmluvy, prechádzajú do majetku mandanta.

Odozdanie prác, ktoré sú predmetom zmluvy sa bude realizovať priamo mandantovi alebo mestu Sládkovičovo. Posudzovanie prác, ktoré sú predmetom zmluvy z hľadiska ich rozsahu a kvality sa bude vykonávať priebežne riaditeľovi Technických služieb Sládkovičovo.

- V prípade nespokojnosti mandanta s výkonom prác mandatára, môže mandant uplatniť výpoveď zo zmluvy.

Článok V. Cena za poskytnuté práce a služby, fakturácia

Cena medzi zmluvnými stranami stanovená dohodou podľa zák. NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách je dohodnutá nasledovne:

- Pre mandanta, ktorému mandatár bude zabezpečovať poradenstvo v súvislosti s vývozom TKO, separovaným zberom, prevádzkovaním triediarne, kompostárne, prípadne s výstavbou novej skládky, bude cena za jeden mesiac v roku 165,97 € +DPH.
- Fakturácia sa bude realizovať priamo medzi zmluvnými stranami.
- Za žiadne iné práce a služby ako sú uvedené v článku II. tejto zmluvy, mandatár nemá nárok na odmenu. Na iné práce a služby musí byť osobitná dohoda vrátane podmienok platieb, objednávka, dodatok k zmluve a pod.
- Mandatár bude fakturovať vždy k 15. dňu v mesiaci za uplynulý mesiac v ktorom boli práce a služby poskytnuté.
- Mandant uhradí mandatárovi všetky účelne vynaložené náklady (po predložení hodnoverných potvrdení), ktoré sa viažu priamo na vybavenie jeho zmluvného záväzku. Na náklady, ktoré súvisia so záväzkom mandatára len nepriamo, musí mať predchádzajúci písomný súhlas mandanta.

Článok VI. Vady dodaných prác a služieb

Mandatár je povinný postupovať pri zabezpečovaní prác s odbornou starostlivosťou. Mandatár zodpovedá za vady prác a služieb realizovaných v rozsahu tejto zmluvy a je povinný ich odstrániť na vlastné náklady.

Článok VII. Zmeny a doplnky zmluvy

Všetky zmeny a doplnky zmluvy budú uskutočnené formou písomných dodatkov potvrdených oboma zmluvnými stranami.

Článok VIII. Záverečné ustanovenie

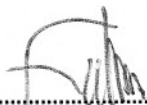
Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.6.2011. Akékoľvek zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou dohodou zmluvných strán, ktorá bude tvoriť dodatok k tejto zmluve.

Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a s ním súvisiacimi všeobecnými záväznými právnymi predpismi.

Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch z ktorých obdrží každá zmluvná strana po dve vyhotovenia.

Zmluvné strany si zmluvu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Sládkovičove, dňa




mandant



V Bratislave, dňa 10.5.2011

ZASO, s.r.o.
Tupolevova 1, 851 01 Bratislava
IČO: 36 282 472
IČ DPH: SK2022136402 ②



mandatár

Príloha č.1

I. Hlavné úlohy, ktoré bude ZASO s.r.o. zabezpečovať:

- Školenie pracovníkov pre agitáciu občanov na separovaný zber.
- Dodávka žetónov, vriec, zberových nádob, zavedenie žetónového systému (dodávka za úplatu).
- Rokovanie s OÚ, odbor ŽP k problematike rekultivácie, prípadne výstavby novej skládky a nakladania s odpadom.
- Súčinnosť pri vypracovávaní návrhov zmlúv, verejných súťaží, návrh a výroba propagačných materiálov pre potreby mesta (výroba za úplatu).
- Účasť na zastupiteľstvách a zhromaždeniach občanov.
- Súčinnosť s recyklačným fondom.
- Poradenstvo pri spracovávaní Všeobecne záväzného nariadenia.
- Pomoc pri riešení zvozu (harmonogram – trasa zvozu pre každý polrok, kalendár vývozu).
- Účasť na poradách v prípade požiadavky mandanta.
- Práce súvisiace s rozširovaním záberového územia o ďalšie obce, práce súvisiace so zapojením ďalších obcí do separovaného zberu.
- Riešenie zvozu druhotných surovín (optimalizácia trás) cenotvorba.
- Riešenie odbytu vyseparovaných druhotných surovín.
- Optimalizácia zberových vozidiel KUKA na vývoz TKO a inej technológie pre potreby nakladania s odpadom.
- Rokovanie so spracovateľskými organizáciami na odbyt DS.
- Zabezpečenie súčinnosti s pracovníkmi z Ústredných orgánov (MŽP SR, Úrad vlády SR).
- Zabezpečenie monitorovania separovaného zberu pre potreby mesta.
- Riešenie vzniknutých problémov v súvislosti s vývozom TKO a separovaným zberom, činnosťou triediarne a kompostárne.
- Náhradné riešenie v prípade vzniknutých problémov s odbytom DS.
- Príprava na zabezpečenie realizácie separovania NO, odbyt na zneškodňovanie.
- Hľadanie možnosti financovania prevádzkovania separovaného zberu..
- Riešenie problémov vývozu TKO (ceny, systém, zmluvné vzťahy).
- Zabezpečenie exkurzií, seminárov pre potreby TS, mesta.
- Pomoc pri zabezpečovaní dotácie zo ŠFŽP SR a iných.
- Rokovanie s firmami na dovybudovanie triediarne ďalšou technológiou.
- Súčinnosť pri výberových konaniach na dodávku technológie.
- Právne a organizačné vzťahy, riešenie, rokovania.
- Riešenie problémov vo financovaní nakladania s odpadom.
- Riešenie náhradných kapacít skládok TKO.