



Mesto Sládkovičovo
Fučíkova 329, 925 01 Sládkovičovo

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

ČINNOSŤ STAVEBNÉHO DOZORU PRE PROJEKT:

**SLÁDKOVIČOVO -
KANALIZÁCIA A ČOV**

Máj 2013

OBSAH

Zmluva o poskytnutí služieb

Opis predmetu zákazky

Cenová časť

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

ZM 27 - 2013

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

| | |
|-------------------|--|
| Názov: | Mesto Sládkovičovo |
| Sídlo: | Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo |
| Zastúpený: | Ing. Anton Szabó, primátor mesta |
| IČO: | 003 06 177 |
| DIČ: | 2021 006 746 |
| Bankové spojenie: | VÚB a.s., Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25 |
| číslo účtu: | 18028132/0200 |
| Tel: | 031/784 2835 |
| Fax: | 031/701 6051 |

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

| | |
|-------------------|--|
| Obchodné meno: | DOPRAVOPROJEKT, a.s. |
| Zápis v OR: | Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 378/B |
| Sídlo: | Kominárska 2,4, 832 03 Bratislava |
| Zastúpený: | Ing. arch. Gabriel Koczkáš, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ Ing. Igor Jakubík, podpredseda predstavenstva a výrobný riaditeľ |
| IČO: | 31 322 000 |
| IČ DPH: | SK2020524770 |
| Bankové spojenie: | VÚB, a.s. |
| číslo účtu: | 24402-012/0200 |
| Tel: | 02/50234376 |
| Fax: | 02/50234511 |

(ďalej len “Poskytovateľ”)

Článok 1. Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytnutie služieb stavebného dozoru pre projekt „Sládkovičovo - kanalizácia a ČOV“.

Článok 2. Štruktúra zmluvy

3. Poskytovateľ bude poskytovať služby za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve. Nasledovné dokumenty tvoria súčasť tejto zmluvy o poskytnutí služieb a majú poradie dôležitosti v zostupnom poradí:
 - a) Zmluva o poskytnutí služieb (Zväzok II. Súťažných podkladov)
 - b) Opis predmetu zákazky (Zväzok III. súťažných podkladov)
 - c) Cenová časť (Zväzok IV. súťažných podkladov)

Článok 3. Cena za poskytnuté služby

1. Zmluvná cena je určená v EUR na základe navrhovanej zmluvnej ceny uvedenej vo Zväzku IV „Cenová časť“ súťažných podkladov a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania zmluvy nasledovne:

| | |
|---------------------------------|-----------------------|
| Zmluvná cena bez DPH | 327 800,00 EUR |
| DPH 20% | 65 560,00 EUR |
| Zmluvná cena vrátane DPH | 393 360,00 EUR |

slovom: tristodeväťdesiattritisícristošesťdesiat eur a nula centov

2. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi za poskytnutie služby zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v bode 1 tohto článku, resp. len jej časť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Platové sadzby fakturované Poskytovateľom za skutočne odpracované dni jednotlivými odborníkmi Poskytovateľa budú v súlade s platovými sadzbami uvedenými v ponuke Poskytovateľa (Zväzok IV „Cenová časť“) súťažných podkladov.

Článok 4. Dĺžka trvania zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje začať poskytovať službu odo dňa uvedeného v administratívnom nariadení Objednávateľa na začatie výkonu činnosti Stavebného dozoru.
2. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi administratívne nariadenie najmenej 14 dní pred dňom, od ktorého má podľa bodu 1 tohto článku Stavebný dozor začať s poskytovaním služby.
3. Dĺžka trvania zmluvy je **24 mesiacov**.

Článok 5. Platobné podmienky

1. Priebežné platby budú realizované na bankový účet Poskytovateľa na základe faktúr predkladaných v trojmesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho kvartálu. Prvá faktúra bude predložená po uplynutí príslušného kalendárneho kvartálu po začatí plnenia zmluvy.
2. Trojmesačné priebežné platby, ktoré budú pokrývať skutočne odpracované dni všetkých kategórií odborníkov počas tohto obdobia odsúhlasené Objednávateľom, budú uhradené do výšky nepresahujúcej 90 % zmluvnej ceny.
3. Záverečná platba bude vykonaná na základe predloženia záverečnej faktúry vo výške rozdielu ceny, na ktorý má Poskytovateľ nárok za skutočne odpracované a Objednávateľom odsúhlasené dni odborníkov počas celej doby poskytovania služieb a 90 % zmluvnej ceny – v súlade s bodom 4.

4. Záverečná platba je podmienená vykonaním všetkých zmluvných povinností Poskytovateľa vzťahujúcich sa na realizáciu všetkých činností a služieb a podlieha schváleniu záverečnej správy Objednávateľom.
5. Faktúry majú byť vyhotovené a zaslané objednávateľovi v šiestich origináloch v slovenskom jazyku.
6. Každá faktúra bude obsahovať:
 - označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo;
 - špecifikáciu platby (aké výkony sa fakturujú v súlade s rozpočtom nákladov zmluvy na poskytovanie služieb);
 - obchodné meno a sídlo Objednávateľa;
 - obchodné meno a sídlo Poskytovateľa;
 - dátum vyhotovenie faktúry;
 - dátum dodania služby;
 - lehota splatnosti faktúry;
 - číslo a názov zmluvy o NFP;
 - číslo a názov Zmluvy o poskytnutí služieb;
 - názov a adresa banky Poskytovateľa;
 - číslo účtu Poskytovateľa (vrátane čísla v tvare IBAN);
 - fakturovaná suma bez DPH, sadzba a výška DPH a celková fakturovaná suma;
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
7. Prílohou faktúr budú Objednávateľom odsúhlasené priebežné správy alebo Objednávateľom odsúhlasená záverečná správa v súlade s článkom 12 tejto zmluvy.
8. V prípade, že faktúra resp. podporné dokumenty nebudú obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava,“ alebo doručením opravených podporných dokumentov k faktúre.
9. Lehota splatnosti faktúry je **60 kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia do sídla Objednávateľa. Lehota splatnosti faktúry vyprší k dátumu zadania príkazu na úhradu, ktorým bude zaťažovaný účet Objednávateľa. Po uplynutí vyššie uvedenej lehoty splatnosti môže Poskytovateľ do dvoch mesiacov od dátumu omeškanej platby požadovať úrok z omeškania vo výške 0,03% za každý deň omeškania, počítaný od dátumu uplynutia lehoty splatnosti (nezarátava sa) do dňa, ku ktorému bude zaťažovaný účet Objednávateľa (zarátava sa). Zmluvné strany sa dohodli na tom, že omeškanie Poskytovateľa NFP nie je omeškanie Objednávateľa a v prípade ak omeškanie zapríčinil Poskytovateľ NFP, Poskytovateľ nemá právo účtovať úroky omeškania.

Článok 6. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytne Poskytovateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii pre plnenie zmluvy.
2. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Poskytovateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanoviskách, ktoré Objednávateľ bude mať k dispozícii.

Článok 7. Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Poskytovateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov. Poskytovateľ je povinný vrátiť tieto dokumenty Objednávateľovi pred predložením Záverečnej správy. Objednávateľ prevzatím dokumentov potvrdí písomne.

2. Poskytovateľ je povinný sa riadiť administratívnymi nariadeniami vydanými Zástupcom objednávateľa. Pod administratívnym nariadením sa myslí akákoľvek písomná inštrukcia alebo nariadenie vydané Objednávateľom Poskytovateľovi vo vzťahu k poskytovaniu služieb.
3. Účastníci zmluvy na strane Poskytovateľa (v prípade, že Poskytovateľom je „skupina Poskytovateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť. Poskytovateľ bude poskytovať služby s vlastnými zamestnancami, ktorých zamestnáva podľa Zákonníka práce alebo pomocou podposkytovateľa s ktorým uzavrel zmluvu podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov Na predmete zmluvy nesmie vykonávať žiadne práce žiadny podposkytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Prípadný písomný súhlas objednávateľa, nezbavuje Poskytovateľa žiadnej zodpovednosti ani povinnosti podľa tejto Zmluvy a Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za konanie, neplnenie alebo nedbalosť ktoréhokoľvek podzhotoviteľa, ako keby to bolo jeho vlastné konanie, neplnenie a nedbalosť.
4. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
5. Poskytovateľ umožní Európskej komisii a ostatným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili realizáciu projektu a poskytovanie služby a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie projektu a poskytovanie služby.
6. Poskytovateľ je povinný poskytovať službu podľa tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami. Podrobnejší rozsah požadovaných služieb poskytovaných Poskytovateľom a povinnosti Poskytovateľa je stanovený v ostatných ustanoveniach zmluvy a vo Zväzku III Opis predmetu zákazky. Poskytovateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť alebo nezávislosť svojich zamestnancov.
7. Poskytovateľ je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami alebo etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa projektu alebo služieb bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami podľa tejto zmluvy. Nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa žiadnym spôsobom zaväzovať, a o tejto svojej povinnosti je povinný informovať tretie strany.
8. Je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť, ak stratí takúto nezávislosť môže Objednávateľ okamžite vypovedať takúto zmluvu i bez predchádzajúceho oficiálneho oznámenia.
9. Po vypovedaní zmluvy Objednávateľom je povinný obmedziť svoje pôsobenie vo vzťahu k zmluve na poskytovanie služieb okrem prípadov, keď mu Objednávateľ dá na to predchádzajúci písomný súhlas.
10. Je zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
11. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo ním pripravené pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný po ukončení zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi, môže si ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou.

12. Nesmie zverejňovať články týkajúce sa služieb alebo odkazovať na ne pri vykonávaní služieb pre tretie osoby, a rovnako nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa odtajniť získané informácie.

Článok 8. Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Všetka písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Poskytovateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku prostredníctvom pošty, faxu, e-mailu alebo kuriéra. V prípade doručenia e-mailom Poskytovateľ je povinný písomnosti následne doručiť do sídla Objednávateľa aj faxom, poštou alebo prostredníctvom kuriéra do troch pracovných dní.
2. Všetky ústne pokyny alebo ústne nariadenia sa musia potvrdiť v písomnej forme v lehote troch pracovných dní.
3. Všetky písomnosti týkajúce sa realizácie projektu (záznamy, dokumenty, správy, mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné údaje a dokumenty) získané, vytvorené alebo pripravené Poskytovateľom pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Poskytovateľ si môže ponechať kópie uvedených písomností, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou o poskytnutí služieb.
4. Poskytovateľ je povinný zo všetkých písomností týkajúcich sa realizácie projektu jednu kópiu uchovávať počas celej doby trvania zmluvy na Stavenisku. Pred predložením záverečnej správy Poskytovateľ odovzdá celú dokumentáciu Objednávateľovi, ktorý prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie nasledujúcej dokumentácie a v uvedenej štruktúre je podmienkou schválenia záverečnej faktúry Poskytovateľa:
 - a) Stavebné povolenie, vrátane prípadných jeho zmien
 - b) Kompletná projektová dokumentácia stavby overená stavebným dozorom
 - c) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Zhotoviteľom vrátane súpisov vykonaných prác, vrátane kontrolných výpočtov Stavebného dozoru k súpisom prác
 - d) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Poskytovateľom (Stavebným dozorom)
 - e) Písomná korešpondencia so Zhotoviteľom
 - f) Písomná korešpondencia s Objednávateľom
 - g) Písomná korešpondencia s ostatnými dotknutými stranami
 - h) Doklady o vykonaných kontrolách oprávnenými orgánmi
 - i) 3x kompletná dokumentácia skutočného vyhotovenia (DSV)– Stavebný dozor prevezme DSV od Zhotoviteľa a písomne odovzdá Objednávateľovi
 - j) Kompletná dokladová časť DSV
 - k) Doklady potvrdzujúce spätné odovzdanie pozemkov vlastníkom, nájomcom do užívania
 - l) Ostatné materiály súvisiace s realizáciou stavebných prác a výkonom činnosti stavebného dozoru

Článok 9. Zmena zmluvy

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísanom obidvoma zmluvnými stranami.
2. Žiadne služby poskytované počas dĺžky trvania tejto zmluvy definovanej v článku 4 bod 3 sa nebudú považovať za navyše služby a nebudú zakladať nárok Poskytovateľa na podpis dodatku k zmluve, a to ani v prípade odsúhlasenia akýchkoľvek zmien alebo odchýlok od projektovej dokumentácie stavby.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve jedine v prípade potreby zmeniť dĺžku trvania zmluvy z dôvodu predĺženia lehoty výstavby diela.

4. Cena navyše služieb bude určená na základe denných sadziieb uvedených vo Zväzku IV „Cenová časť“ bez nároku Poskytovateľa na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadziieb z akýchkoľvek dôvodov a počas akejkoľvek doby predĺženia lehoty výkonu služieb.
5. V prípade predĺženia trvania zmluvy viac ako 6 mesiacov Poskytovateľ predloží Objednávateľovi návrh na dodatok k zmluve vrátane návrhu počtu odborníkov a výpočtu ceny navyše služieb. Objednávateľ do 20 pracovných dní návrh buď schváli alebo vráti s pripomienkami na doplnenie. Každý dodatok k zmluve musí byť schválený Poskytovateľom finančných prostriedkov, pričom toto schválenie si zabezpečuje Objednávateľ. Podpis dodatku je možný až po schválení jeho obsahu Poskytovateľom NFP. V prípade ak trvanie zmluvy sa predĺži menej ako 6 mesiacov Poskytovateľ nemá nárok zvýšiť cenu predmetu tejto zmluvy.
6. V prípadoch, kde zmena neovplyvňuje základný účel zmluvy a finančný dopad bude obmedzený na zmeny v rámci sadziieb menšie ako 15% celkového súčtu platových sadziieb všetkých odborníkov, Zástupca objednávateľa je oprávnený administratívnym nariadením nariadiť akúkoľvek zmenu v ktorejkoľvek časti služieb potrebnú pre riadne plnenie zmluvy. Takéto zmeny môžu zahŕňať pridanie, vynechanie, náhradu alebo zmenu kvality, množstva, poradia, spôsobu alebo časového plánu poskytovania služieb. Zmenou nie je možné zvyšovať cenu služieb tak ako je dohodnutá v článku 3 v zmluve o poskytnutí služieb.
7. Po prijatí administratívneho nariadenia o zmene je Poskytovateľ povinný postupovať v súlade s administratívnym nariadením, pričom sa na zmenu bude prihliadať ako keby bola uvedená v pôvodnej zmluve o poskytnutí služieb.

Článok 10. Odborníci Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný na plnenie zmluvy nasadiť len tých kľúčových odborníkov, ktorých uviedol v súťažnej ponuke. Výmena týchto odborníkov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neprípustná. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
2. Poskytovateľ môže navrhnúť nahradenie kľúčového odborníka v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade smrti,
 - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Poskytovateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval službu,
 - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Poskytovateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
3. Ak je potrebné kľúčového odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie a odbornej praxe a musí byť schválený Objednávateľom v súlade s bodom 1 tohto článku. V prípade náhrady kľúčového odborníka je Poskytovateľ povinný predložiť osvedčenie SKSI v danom odbore, referenčné listy a životopis tohto odborníka.
4. V prípade potreby nasadenia neklúčového odborníka Poskytovateľ doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie tohto neklúčového odborníka. Žiadosť musí obsahovať životopis a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax tohto odborníka. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Schválenie vydá Objednávateľ formou administratívneho nariadenia. Ak Objednávateľ neschváli odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť Poskytovateľovi s uvedením dôvodov.
5. Objednávateľ v prípade závažného porušenia zmluvných povinností môže požadovať od Poskytovateľa nahradenie akéhokoľvek odborníka. Za závažné porušenie zmluvných povinností sa pre tento účel považuje opakované porušenie povinností ustanovených v zmluve ak bol pred tým na ich porušenie písomne upozornený a vyzvaný k náprave. Poskytovateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní. Poskytovateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou, ktorá

musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Poskytovateľ žiadosti Objednávateľa nevyhoví, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10 000.- EUR (slovom desatisíc eur) a zároveň zamietnuť ďalšiu faktúru Poskytovateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu odborníka. Opakované porušenie povinnosti Poskytovateľa nahradiť odborníka zakladá právo Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.

6. Ak k náhrade odborníka nedôjde ihneď, Objednávateľ môže požiadať Poskytovateľa, aby na projekt zaradil dočasného odborníka na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Objednávateľ za obdobie, počas ktorého nový odborník chýba, nebude vykonávať platbu za tohto odborníka.

Článok 11. Nasadenie a pracovná doba odborníkov

1. O počte a nasadení odborníkov rozhoduje výlučne Objednávateľ, ktorý si vyhradzuje právo na predošlé určenie alebo dodatočné odsúhlasenie počtu odborníkov a počtu pracovných dní pre každého odborníka v každom mesiaci. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, ako to považuje za nevyhnutné. Z uvedeného vyplýva, že Poskytovateľ nemá automatický nárok na nasadenie plného počtu odborníkov alebo odpracovanie plného počtu pracovných dní daným odborníkom v mesiaci bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa. Uvedené sa týka aj prípadov, keď Zhotoviteľ zastaví výstavbu na základe pokynu Stavebného dozoru alebo spomalí tempo výstavby a nasadenie všetkých odborníkov Stavebného dozoru nebude potrebné.
2. Za účelom plánovania nasadenia odborníkov Poskytovateľ najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predloží Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (kľúčových aj neklúčových) na odsúhlasenie. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania návrhu. Poskytovateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Poskytovateľa. Objednávateľ pritom môže schválený harmonogram nasadenia odborníkov kedykoľvek a bez udania dôvodu zmeniť aj počas priebehu mesiaca.
3. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť každodennú prítomnosť všetkých odborníkov na Stavenisku (okrem doby čerpania dovolenky) počas celej doby trvania zmluvy.
5. Na potreby tejto zmluvy sa pracovná doba Poskytovateľa stanovuje od 7.00 do 17.00 hod, pričom minimálne trvanie pracovného dňa odborníkov Poskytovateľa je 8 hodín. Dĺžka pracovnej doby Poskytovateľa môže byť Objednávateľom jednostranne upravená podľa potreby a postupu výstavby. Prítomnosť a pohyb pracovníkov Poskytovateľa na stavenisku bude Objednávateľ kontrolovať so zariadeniami GPS, ktoré Poskytovateľovi dodá Objednávateľ. Za funkčnosť zariadení je zodpovedný Poskytovateľ. Pri zahájení pracovnej doby pracovníci Poskytovateľa sú povinní zapnúť dodané zariadenie GPS a po skončení pracovnej doby zariadenie vypnúť. V prípade poškodenia zariadení za škodu zodpovedá Poskytovateľ.
6. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu dochádzky odborníkov, kópiu ktorej bude prikladať ku každej mesačnej správe Objednávateľovi. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku odborníkov Poskytovateľa a v prípade zistenia porušenia ustanovení tohto článku alebo iných povinností stanovených v tejto zmluve pracovný deň odborníka neuznať. Pri zistení úmyselného porušenia tohto článku (uvedenia neodpracovaného dňa vo výkaze osobodní) má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) v súlade s článkom 18 zmluvy.
7. Čerpanie dovolenky odborníkov podlieha predošlému schváleniu Objednávateľom. Odborníci Poskytovateľa nemajú nárok na platby počas dovolenky.

Článok 12. Správy Stavebného dozoru

1. Poskytovateľ je povinný počas doby poskytovania služby vyhotovovať priebežné správy za každý kalendárny kvartál vo formáte akceptovateľnom Objednávateľom. Správy bude Poskytovateľ predkladať Objednávateľovi na odsúhlasenie a po odsúhlasení ich priloží k trojmesačným faktúram. Správy budú obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - identifikačné údaje projektu
 - identifikačné údaje Objednávateľa
 - identifikačné údaje Zhotoviteľa
 - identifikačné údaje Stavebného dozoru
 - postup prác na diele a súladu Zhotoviteľa s Harmonogramom prác
 - finančné plnenie Zhotoviteľa podľa faktúr Zhotoviteľa odsúhlasených Objednávateľom a Stavebným dozorom
 - dodržiavanie prípadných míľnikov predpísaných v zmluve o dielo
 - prípadné Objednávateľom odsúhlasené zmeny diela a podpísané dodatky so Zhotoviteľom
 - odsúhlasené výkazy osobodní každého odborníka Poskytovateľa
 - prehľad čerpania osobodní Stavebným dozorom vrátane predpokladaného čerpania do konca zmluvy
 - údaje o dodatkoch podpísaných so Stavebným dozorom
2. Poskytovateľ odovzdá priebežné správy na odsúhlasenie objednávateľovi najneskôr 10 pracovných dní po uplynutí príslušného kvartálu. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 10 pracovných dní od dátumu obdržania. Odsúhlasené správy musia byť priložené ku každej trojmesačnej faktúre Poskytovateľa v zmysle článku 5 bod 7 zmluvy o poskytnutí služieb.
3. Poskytovateľ vypracuje podklady do Monitorovacej správy Objednávateľa vo formáte a v rozsahu podľa požiadavky Objednávateľa do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
4. Pred ukončením trvania zmluvy Poskytovateľ je povinný vyhotoviť Záverečnú správu, ktorej obsah a formát bude totožný s priebežnými správami, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania služieb. Pracovnú verziu záverečnej správy predloží Poskytovateľ Objednávateľovi najneskôr 40 dní pred dátumom ukončenia zmluvy. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 20 pracovných dní od dátumu obdržania. Záverečná správa po jej odsúhlasení bude priložená k záverečnej faktúre Poskytovateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený formát a obsah správ skonkretizovať počas doby plnenia zmluvy.
6. Súčasťou záverečnej správy budú aj podrobné podklady k zaradovaniu majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom.

Článok 13. Porušenie zmluvy a náhrada škôd

1. Zmluvná strana poruší zmluvu, ak nespĺní akýkoľvek zo svojich zmluvných záväzkov.
2. Poskytovateľ je povinný na základe písomnej žiadosti Objednávateľa bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku škodám na strane Objednávateľa, ten bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto článku.
3. Ak dôjde k porušeniu zmluvných povinností, poškodená zmluvná strana je oprávnená bez toho, aby boli dotknuté iné jej práva vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, žiadať náhradu škody.

4. Poskytovateľ zostáva zodpovedný za každé porušenie svojich zmluvných povinností počas takej doby nasledujúcej po ukončení poskytovania služby, ktorú ustanovuje právny poriadok, ktorým sa zmluva spravuje.
5. V prípade, že sa zistí, že Poskytovateľ potvrdil práce a úkony, ktoré Zhotoviteľom stavby neboli vykonané v súlade so Zmluvou o Dielo, Objednávateľ bude mať nárok na náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním Poskytovateľa vznikla.
6. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, oznámi to Poskytovateľovi formou administratívneho nariadenia a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru. Ustanovenia článku 18 pritom nie sú dotknuté.

Článok 14 Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie nadobudne platnosť a účinnosť 14 dní po doručení druhej zmluvnej strane.
2. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy iba po hrubom porušení zmluvy zo strany Objednávateľa, na čo upozorní Objednávateľa písomnou formou a zároveň oznámi jeho úmysel odstúpiť od zmluvy. Poskytovateľ bude oprávnený odstúpiť od zmluvy najskôr 90 dní po obdržaní písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy Objednávateľom. V opačnom prípade odstúpenie od zmluvy zo strany Poskytovateľa nenadobudne platnosť ani účinnosť.
3. Odstúpenie od zmluvy sa spravuje všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak nie je ďalej stanovené inak.
4. Bez rozporu s doposiaľ uvedeným platí, že odstúpenie od zmluvy je platné a účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy Poskytovateľovi Objednávateľom v týchto prípadoch:
 - a) Poskytovateľ podstatným spôsobom porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností definovaných alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo povinností uvedených v právnom poriadku Slovenskej republiky;
 - b) Poskytovateľ v primeranej lehote určenej Objednávateľom neodstráni vadu alebo vady poskytovanej služby;
 - c) Poskytovateľ postúpi, prevedie a/ alebo scudzí tretej osobe práva a/ alebo povinnosti plynúce mu z tejto zmluvy alebo uzatvorí zmluvu s podposkytovateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa;
 - d) Poskytovateľ je v likvidácii, Poskytovateľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Poskytovateľ spravuje;
 - e) Poskytovateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, je právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s výkonom jeho povolania;
 - f) Poskytovateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, bol právoplatne odsúdený za trestný čin;
 - g) Poskytovateľ nezabezpečí požadovanú zábezpeku alebo poistenie v súlade s touto zmluvou, alebo ak osoba poskytujúca príslušnú zábezpeku alebo poistenie požadované na základe zmluvy nie je schopná plniť si svoje záväzky;
 - h) Poskytovateľ nie je schopný nastúpiť na výkon služby po obdržaní administratívneho nariadenia Objednávateľa v termíne do 30 kalendárnych dní;
 - i) V akýchkoľvek iných prípadoch, za ktoré Poskytovateľ zodpovedá v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a ktoré podľa názoru Objednávateľa ohrozujú alebo môžu ohroziť úspešné dokončenie projektu alebo splnenie tejto zmluvy.
5. Po nadobudnutí platnosti účinnosti odstúpenia od zmluvy realizuje Poskytovateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služby tak, aby

Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi kompletnú agendu, doklady, projektovú dokumentáciu a ostatné písomnosti súvisiace s plnením zmluvy.

6. Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy potvrdí cenu poskytnutej služby a všetkých čiastok splatných v prospech Objednávateľa alebo Poskytovateľa v deň účinnosti odstúpenia od zmluvy.
7. Objednávateľ nie je v prípade odstúpenia od zmluvy povinný uhrádzať Poskytovateľovi akékoľvek ďalšie platby, pričom Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa úhradu nákladov a náhradu škody, ktorá mu vznikla zo zavinenia Poskytovateľa v súvislosti s neukončením poskytovania služby.

Článok 15. Vymáhanie pohľadávok od Poskytovateľa

1. Poskytovateľ vráti Objednávateľovi (formou dobropisu) všetky čiastky, ktoré mu boli zaplatené v rozpore s touto zmluvou v lehote 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti Objednávateľa o vrátenie týchto čiastok.
2. Každá čiastka, ktorú Objednávateľ uhradil alebo dal podnet na to, aby bola uhradená nad rámec nároku Poskytovateľa vyplývajúceho zo zmluvy, Poskytovateľ vráti Objednávateľovi v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená písomná žiadosť Objednávateľa o vrátenie tejto čiastky.
3. Ak Poskytovateľ čiastku neuhradí vo vyššie uvedenej lehote, Objednávateľovi vznikne nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,1 percenta z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech Objednávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech Poskytovateľa. Toto sa netýka práva Objednávateľa a Poskytovateľa uzatvoriť dohodu o vrátení uvedených čiastok v splátkach.
5. Bankové poplatky týkajúce sa splácania čiastok splatných v prospech Objednávateľa znáša výlučne Poskytovateľ.

Článok 16. Omeškanie s plnením zmluvy

1. Pokiaľ Poskytovateľ do 15 pracovných dní nevykoná potrebné úkony, o ktoré ho Objednávateľ požiadal alebo ktoré priamo alebo nepriamo vyplývajú z požiadavky, pokynu alebo žiadosti Objednávateľa alebo zo zmluvy inak, Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť vo výške 2 000,- EUR (slovom dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v zmluve na uskutočnenie stavebných prác do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.
2. Poskytovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 15 pracovných dní písomne informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých okolnostiach a vzniknutých problémoch, ktoré môžu mať negatívny dopad na Lehotu výstavby, na zvýšenie zmluvnej ceny alebo mať inak vplyv na priebeh zmluvy na uskutočnenie stavebných prác. Akékoľvek škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi za nečinnosť Poskytovateľa budú od Poskytovateľa vymáhané v zmysle ustanovení tejto zmluvy. Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť vo výške 2 000,- EUR (slovom dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v zmluve na uskutočnenie stavebných prác do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.
3. Zmluvné pokuty uvedené vyššie sa budú vymáhať spôsobom uvedeným v článku 18 zmluvy.

Článok 17. Riešenie sporov

1. Na riešenie sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom (napr. mimosúdny urovnaním) sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

Článok 18. Zmluvné pokuty

1. V prípade, ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za toto porušenie vo výške 3 500,- EUR (slovom tritisícpäťsto eur), ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Poskytovateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty. V prípade, že porušenie tejto povinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, Objednávateľ má nárok na zaplatenie ďalšej zmluvnej pokuty vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur).
2. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Poskytovateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.
3. Nárok na zmluvnú pokutu Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi formou administratívneho nariadenia a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru.

Článok 19. Poistenie Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný do termínu nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť Objednávateľovi overenú kópiu potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške zmluvnej ceny tejto zmluvy o poskytovaní služieb. Poskytovateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania zmluvy.

Článok 20. Vyššia moc

1. Pojem „vyššia moc“ pre účely tejto zmluvy znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné priemyselné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, búrky, zásahy bleskom, záplavy, zosuvy pôdy, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.
2. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Stavebný dozor má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
3. Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite o tom upovedomí druhú zmluvnú stranu, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
4. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní zmluvy oboma stranami.
5. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 90 kalendárnych dní, nehl'adiac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno s Poskytovateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí vyššie uvedenej 90 dňovej lehoty doručiť do sídla druhej zmluvnej strany písomnú výpoveď. Táto výpoveď nadobudne účinnosť uplynutím výpovednej lehoty 90 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla príslušnej zmluvnej strany druhou zmluvnou stranou, ak pred jej uplynutím nezanikli skutočnosti vyššej moci.

Článok 21. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v deň doručenia listu Objednávateľa adresovaného Poskytovateľovi, obsahujúceho oznámenie o kladnom výsledku administratívnej kontroly postupu verejného obstarávania Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov Objednávateľovi po dni jej zverejnenia na webovej stránke Objednávateľa (ďalej len „oznámenie“). V prípade doručenia oznámenia Objednávateľa Poskytovateľovi s informáciou, že nie je možné uznať výdavky vyplývajúce z tohto postupu verejného obstarávania za oprávnené, práva a povinnosti z tejto Zmluvy zaniknú.

Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že až do obdržania oznámenia Objednávateľa nebude vykonávať žiadne úkony spojené s realizáciou tejto zmluvy, ako aj nebude obstarávať žiadne veci a materiály, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy; v opačnom prípade Objednávateľ nezodpovedá Poskytovateľovi za prípadnú škodu, ktorá mu vznikla v súvislosti s touto činnosťou, a nie je povinný nahradiť Poskytovateľovi akékoľvek náklady ani prípadné škody, ktoré mu vznikli v súvislosti s touto Zmluvou.

4. Zmluva je vyhotovená v 5 origináloch, z ktorých 3 originály sú určené pre Objednávateľa a 2 pre Poskytovateľa.


za Objednávateľa

za Poskytovateľa

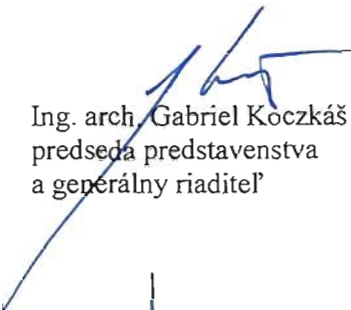
DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Kominárska 2, 4
832 03 Bratislava
2010

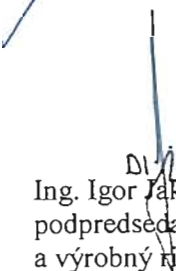
v Sládkovičove, dňa 03.06.2013

v Bratislave, dňa 27.05.2013


Ing. Anton Szabó
primátor mesta




Ing. arch. Gabriel Koczkáš
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ


Ing. Igor Jakubík
podpredseda predstavenstva
a výrobný riaditeľ

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné informácie

1.1 Popis projektu

Projekt rieši odkanalizovanie mestských časti Sládkovičova s vybudovaním splaškovej kanalizácie a s odvádzaním odpadových vôd do novo navrhovanej ČOV Sládkovičovo. Predmetom stavebných prác je vybudovanie cca. 14 km vrátane cca. 790 ks kanalizačných prípojok a zvýšenie kapacity ČOV v meste Sládkovičovo na 7500 EO vrátane výstavby technologickej linky odstraňovania nutričov.

Stavba sa realizuje v rozsahu podľa stavebného povolenia č. A2010/01823/OV/Fr a A2011/00104 zo dňa 28.1.2011 v zmysle dokumentácie pre stavebné povolenie a realizačnej dokumentácie spracovanej zhotoviteľom stavby.

Rozsah stavby je nasledovný:

A). Kanalizácia

B). ČOV

Stavebné objekty

- SO-01 Vypínacia šachta
- SO-02 Hrubé hrablice lapač štrku a ČS odpadových vôd
- SO-03 Príjmová komora žumpových vôd
- SO-04 Mechanické predčistenie
- SO-05 Združený objekt biologického čistenia
- SO-06 Dosadzovacie nádrže
- SO-07 Rozdeľovací objekt
- SO-08 Čerpacia stanica vratného a prebytočného kalu
- SO-09 Dúchareň a strojovňa mechanického odvodnenia kalu
- SO-10 Krytá skládka kalu
- SO-11 Dávkovanie zrážadla fosforu
- SO-12 Terciárne dočistenie
- SO-13 Prečerpávacia stanica vyčistenej a dažďovej vody
- SO-14 Prevádzková budova
- SO-15 Prepojovacie potrubia
- SO-16 Kanalizácia areálová
- SO-17 Vodovodná prípojka
- SO-18 Rozvod pitnej vody
- SO-19 Rozvod užitkovej vody
- SO-20 Prípojka VN
- SO-21 Trafostanica
- SO-22 Sekundárne kabelové rozvody
- SO-23 Vonkajšie osvetlenie a uzemňovacia sústava
- SO-24 Komunikácia a spevnené plochy
- SO-25 Oplotenie ČOV

Prevádzkové súbory

- PS-1 Čerpanie odpadových vôd a mechanické predčistenie
- PS-2 Biologické čistenie a rozvod tlakového vzduchu
- PS-3 Dosadzovacie nádrže a čerpanie vratného kalu
- PS-4 Kalové hospodárstvo
- PS-5 Terciárne dočistenie a ČS vyčistenej vody
- PS-6 Prevádzkový rozvod silnoprúdu
- PS-7 MaR a ASRTP

2. Rozsah služieb

2.1 Všeobecný popis

Služby, poskytované Poskytovateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie, dozorovanie vykonávania stavebných prác a manažment zmlúv uzavretých medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom stavebných prác. Poskytovateľ bude plniť úlohy v pozícii Stavebného dozoru. Výrazy „Poskytovateľ“ a „Stavebný dozor“ sa v tejto súvislosti používajú ako synonymá. Kontrola projektovej dokumentácie a činnosti stavebného dozoru budú vykonávané v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

Rozsah služieb, poskytovaných Poskytovateľom v rámci vykonávania činností stavebného dozoru počas realizácie stavebných prác, je podrobnejšie špecifikovaný nižšie. Počas poskytovania služieb je Poskytovateľ povinný úzko spolupracovať so všetkými zainteresovanými stranami.

Dozorovanie Prác bude Poskytovateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade s článkom 46b o stavebnom dozore a článkom 98 o štátnom stavebnom dohľade podľa zákona č. 50/1976 zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku (Stavebný zákon).

Stavebný dozor bude v rámci dozorovania Prác:

- Monitorovať (dozorovať) súlad metód a postupov vykonávania Prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou stavby, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a doplňať zápisy do stavebného denníka,
- Nieť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia stavebných prvkov s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami, resp. stavebnými povoleniami,
- Dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa chyby nedajú odstrániť pri výkone stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Stavebný úrad,
- Dbať na dodržiavanie projektovej dokumentácie stavby, ustanovení stavebných povolení a vyjadrení k stavebným povoleniam.

2.2 Špecifické aktivity

Poskytovateľ (Stavebný dozor) zastupuje záujmy Objednávateľa voči Zhotoviteľovi Prác vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Prác a ich správneho vyhotovenia.

Služby v rámci realizácie zmluvy na stavebný dozor budú poskytované v troch etapách:

- Pred začatím výstavby
- Počas realizácie stavby
- Po ukončení realizácie stavby

Pred začatím výstavby

V etape pred začiatkom výstavby patria medzi povinnosti Poskytovateľa, okrem iného, nasledujúce činnosti:

- Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov Poskytovateľa v mieste poskytovania služieb.
- Oboznámenie sa so Súťažnými podkladmi a inou relevantnou dokumentáciou týkajúcou sa Zmluvy o Dielo.

- Poskytnutie asistencie pri vyhodnocovaní Súťažných ponúk na Zmluvu na Práce, ak o to požiadajú Objednávateľ.
- Kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti.
- Kontrola a schválenie poisťných zmlúv a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti Objednávateľovi.
- Kontrola a odsúhlasovanie projektovej dokumentácie, špecifikácií a pracovných harmonogramov Zhotoviteľa s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy na Práce.
- Asistencia Objednávateľovi a Zhotoviteľovi pri zaobstarávaní potrebných povolení a súhlasných stanovísk v priebehu projektových prác a v dobe pred začiatkom realizácie stavebných prác.
- Odovzdanie Staveniska Zhotoviteľovi.

Počas realizácie stavby

Služby počas etapy realizácie výstavby, poskytované Poskytovateľom predstavujú:

- Kontrola a odsúhlasovanie harmonogramu prác Zhotoviteľa
- Asistencia Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- Odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov.
- Monitorovanie súladu postupu prác s harmonogramom Zhotoviteľa.
- **Vecná a finančná kontrola súpisov vykonaných prác a kontrola ich súladu s podmienkami Zmluvy, vydávanie Priebežných platobných potvrdení**
- **Odsúhlasovanie zmien realizácie oproti projektovej dokumentácii Objednávateľa t.j. odsúhlasovanie zmien a ich evidencia na predpísaných formulároch po odsúhlasení a pokynoch PM Prijímateľa**
- **Vedenie samostatnej evidencie o rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami.**
- **Odsúhlasovanie a vedenie samostatnej evidencie o zmenách zmluvnej ceny**
- Zvolávanie a vedenie pravidelných výrobných výborov 2x do mesiaca a mesačných štatutárnych kontrolných dní so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov zo stretnutí
- Predkladanie správ o stave prác podľa požiadaviek Objednávateľa v mesačných intervaloch
- Príprava štvrťročných hlásení o postupe prác s nasledovným obsahom:
 - popis prác vykonaných zhotoviteľom počas uplynulého mesiaca
 - zoznam zmien
 - porovnanie vecného a finančného plnenia s pracovným harmonogramom zhotoviteľa
 - odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší mesiac
 - výkaz odpracovaných dní stavebného dozoru
- Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvale zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom.
- Zúčastňovanie sa skúšok, či už továrenských alebo skúšok na stavenisku
- Vykonávanie pravidelných denných obhliadok stavenisku za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy a relevantnou technickou praxou.
- Kontrola a poskytovanie poradenstva týkajúce sa adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poisťenia, záruk, odškodnenia, vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré v súlade so Zmluvou o Dielo zodpovedá Zhotoviteľ.
- Vedenie rokovaní s Zhotoviteľom a vystavovanie písomných odporúčaní pre Objednávateľa ohľadom sadzieb a cien položiek stavebných prác nešpecifikovaných vo výkaze výmer.
- Poskytovanie služieb (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) v oblasti vybavovania potrebných vyjadrení, stanovísk, vyhotovení a podávaní žiadostí stavebnému úradu o prípadnú zmenu stavebného povolenia, vrátane zastupovania Objednávateľa v tomto konaní.

- Zastupovanie Objednávateľa (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) pred dotknutými organizáciami a orgánmi verejnej správy v konaniach a rokovaníach týkajúcich sa predmetnej stavby, vyhotovenie žiadostí o kolaudáciu stavby a zastupovanie Objednávateľa v kolaudačnom konaní.
- Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, prevádzkových poriadkov a inej požadovanej dokumentácie, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných Zhotoviteľom, Objednávateľovi.
- Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o vyhotovení Diela (spoločne s projektovým manažérom objednávateľa) a pripraviť preberacie protokoly, zoznam vád a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy.
- V súčinnosti so Zhotoviteľom zabezpečiť a riadiť prípravu dokladov potrebných pre vydanie rozhodnutí na predčasné užívanie časti diela (pokiaľ budú).
- Organizácia preberacích konaní jednotlivých častí Diela a v zastúpení Objednávateľa zabezpečiť žiadosť aj kompletnú dokladovú časť potrebnú pre kolaudačné konanie stavby.
- Vyjadrovať sa a odsúhlasovať v súčinnosti s Objednávateľom k prevádzkovým a manipulačným poriadkom pre predčasné užívanie časti diela a dočasné užívanie diela.
- Poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie stavebných prác vyvstanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o Dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.
- Zúčastňovanie sa pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy .
- Príprava Preberacieho protokolu.

Po ukončení realizácie stavby

Po ukončení prác bude zástupca Poskytovateľa vykonávať periodické obhliadky stavby a asistovať Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy na Práce. Tieto činnosti budú zahŕňať nasledujúce:

- Pravidelné prehliadky Diela zrealizovaných Zhotoviteľom a kontrola odstraňovania vád zistených počas Lehoty na oznámenie vád, Zhotoviteľom.
- Vystavenie Protokolu o vyhotovení Diela a overenie Konečného súpisu prác vyhotoveného Zhotoviteľom.
- Účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo.
- Príprava podkladov pre Objednávateľa pre zaraďovanie majetku vo formáte a podľa požiadaviek Objednávateľa.
- Odovzdanie všetkých písomností Objednávateľovi v zmysle ustanovení zmluvy o poskytnutí služieb.

2.3 Hlavní aktéri projektu a stanovenie kompetencií

Objednávateľ

Vyššie uvedená právnická osoba, konajúca v mene a v zastúpení Objednávateľa.

Projektový manažér: Osoba vymenovaná a poverená objednávatelom za riadenie projektu v mene objednávateľa. Projektový manažér bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením projektu. Stavebný dozor bude povinný vykonávať inštrukcie projektového manažéra súvisiace s predmetným projektom.

Poskytovateľ – Stavebný dozor

Fyzická, alebo právnická osoba vybraná vo verejnom obstarávaní na Služby (v súlade s týmito Súťažnými podkladmi), ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za vykonávanie činností Stavebného dozoru.

Zhotoviteľ

Fyzická, alebo právnická osoba vybraná vo verejnom obstarávaní na stavebné práce, ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za realizáciu projektových a stavebných prác.

2.4 Obmedzenia právomoci Stavebného dozoru

Stavebný dozor koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru.

Stavebný dozor vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené ďalej, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potencionálne viesť ku zmene stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

Všetky rozhodnutia o uskutočnení zmeny stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe predchádzajúcich konzultácií s Objednávateľom a po jeho písomnom súhlase. Povinnosťou Stavebného dozoru je poskytnúť sumár informácií potrebných pre rozhodnutie o navrhovanej zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Stavebný dozor povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľa.

V prípadoch keď ide o:

- Odsúhlasovanie zhotoviteľom vyprojektovanej dokumentácie pre ktorúkoľvek časť stavby,
- Odsúhlasenie navrhnutých podzhotoviteľov,
- Vydanie pokynu na akúkoľvek zmenu projektovej dokumentácie alebo súhlasu odchýlky od projektovej dokumentácie, ktorá bola súčasťou ZoD na Práce,
- Predĺženie Lehoty výstavby alebo navýšenie ceny Diela,

je Stavebný dozor oprávnený konať až po obdržaní písomného súhlasu Objednávateľa.

Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie ústneho pokynu Stavebného dozoru musí byť písomne oznámené Objednávateľovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti Diela.

3. Požiadavky na poskytovanie služieb

3.1 Odborníci Poskytovateľa

Stavebný dozor sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „kľúčových“ a „neklúčových“. Personálnu zostavu skupiny stavebného dozoru bude dopĺňať podporný technický a administratívny personál.

3.2 Kľúčoví odborníci

Hlavný inžinier stavby:

- Manažment vykonávania činností Stavebného dozora
- Odsúhlasovanie finančných výkazov
- Vypracovávanie výkazov a správ pre Objednávateľa
- Riešenie zmien, úprav a požiadaviek Objednávateľa
- Riešenie sporov
- Poskytovanie relevantných poradenských služieb Objednávateľovi.

Stavební dozory

- Vykonávanie činností stavebného dozoru v súlade so zmluvou a relevantnou Slovenskou legislatívou, najmä kontrola vykonaných prác a súpisov vykonaných prác.

3.3 Neklúčoví odborníci

Účasť neklúčových odborníkov sa požaduje za účelom kontroly projektovej dokumentácie a procesu výstavby z hľadiska rôznych odborností. Požaduje sa nasledovné zloženie skupiny neklúčových odborníkov:

- Odborník pre oblasť strojno-technologických prác
- Odborník pre oblasť elektrotechnických prác
- Odborník pre oblasť elektrotechnických prác, MaR a AS RTP
- Geodet

- Geológ – geotechnik
- Iný odborník potrebný pre zabezpečenie služieb

3.4 Podporný personál

Poskytovateľ zabezpečí dostatočnú podporu odborníkom prostredníctvom asistencie skúseného administratívneho personálu. Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej korešpondencie, písárske práce, pomocné práce pri výkone činností stavebného dozoru a pod. Náklady na firemnú podporu a podporný personál budú v ponuke zarátané do platových sadziieb odborníkov.

3.5 Firemná podpora

Poskytovateľ poskytne svojim odborníkom relevantné **technické vybavenie** (4 x PC, 1xACAD 2007 alebo ekvivalent, 1x Microstation verzia 8 alebo ekvivalent, 1x kopírka formátu A4/A3, 1x ČB laserová tlačiareň formátu A4, 1x farebná tlačiareň formátu A4, 1x farebný skener formátu A4, 4x fotoaparáty, komunikačné prostriedky – 1 pevná linka vrátane faxu a možnosti pripojenia na internet + 4 mobilné telefóny), umožňujúce efektívne vykonávanie činností stavebného dozoru. Poskytovateľ je taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu (odborné konzultácie, financovanie, účtovníctvo a pod.) a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činnosti skupiny a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom. Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon služieb je nutné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny.

Poskytovateľ poskytne skupine odborníkov Stavebného dozoru minimálne **4 automobily** kategóriou a výkonom primeranými podmienkam stavby. Všetky náklady spojené s údržbou a používaním vozidiel (palivo, poistenie, cestná daň atď.) bude uhrádzať Poskytovateľ a budú zahrnuté do navrhovanej zmluvnej ceny.

Požaduje sa, aby technické vybavenie uvedené vyššie bolo úspešným uchádzačom zabezpečené najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Pokiaľ úspešný uchádzač nebude vedieť preukázať objednávateľovi, že má všetky uvedené položky technického vybavenia zabezpečené k tomuto dátumu, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

3.6 Kancelárske priestory

Objednávateľ Poskytovateľovi neposkytne žiadne kancelárske ani iné (rokovacie) priestory. Poskytovateľ je zodpovedný za zabezpečenie vhodných kancelárskych priestorov za účelom plnenia tejto zmluvy. Všetky náklady súvisiace so zabezpečením kancelárií alebo iných priestorov a nákladov súvisiacich s užívaním prenajatých priestorov vrátane nákladov za spotrebovanú elektrickú energiu, vodné, stočné, nákladov za dodávku tepla, telekomunikačných nákladov (miestne a medzinárodné), upratovanie a pod. hradí Poskytovateľ v plnej výške. Uvedené náklady majú byť zahrnuté v navrhovanej zmluvnej cene.

CENOVÁ ČASŤ

Spôsob stanovenia navrhovanej zmluvnej ceny

- 1.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť vypracovaná v zmysle § 3 zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov – dohodou.
- 1.2. Cena musí byť vypracovaná za celú zákazku. Pri stanovení navrhovanej zmluvnej ceny musí uchádzač zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
- 1.3. Výpočet ceny musí byť založený na platových sadzbách pre jednotlivé kategórie odborníkov v súlade s Formulárom cenovej ponuky (pozri ďalej). Počet osobodní pre jednotlivých odborníkov je pevný, nie je možné ich upravovať.
- 1.4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť v EUR v zložení:
 - 1.4.1 Cena bez DPH
 - 1.4.2 Sadzba DPH a jej výška
 - 1.4.3 Cena vrátane DPH
- 1.5. Platové sadzby odborníkov musia zahŕňať nasledujúce:
 - Odmeny skutočne vyplatené príslušným odborníkom za odpracované dni
 - Náklady na zabezpečenie a udržiavanie vhodných kancelárskych priestorov
 - Náklady na zabezpečenie a prevádzku motorových vozidiel
 - Administratívne náklady na zamestnanie relevantných odborníkov, ako sú:
 - náklady na ich presťahovanie a repatriáciu, cestovné, stravné a ubytovanie, dovolenky, zdravotné poistenie a iné zamestnanecké dávky poskytované pre odborníkov
 - Priame výdavky, ako sú:
 - náklady na kancelárske práce a potreby,
 - náklady na komunikačné prostriedky vrátane úhrad za služby operátora,
 - náklady na prípravu dokumentov - tlačiarske a kopírovacie práce,
 - náklady týkajúce sa automobilov poskytnutých Poskytovateľom,
 - Zisk Poskytovateľa
 - Maržu pokrývajúcu režijné náklady Poskytovateľa a náklady na zaobstaranie podporných technických a administratívnych služieb, ako sú:
 - služby podporného personálu (asistenta/sekretárky),
 - pomocného technického personálu,
 - tlmočníkov a prekladateľov,
 - kancelárskych pomocných činností z domovskej firmy Poskytovateľa a pod.
- 1.6. Čas strávený na cestovanie na miesto a z miesta výkonu služieb sa nebude uznávať za čas strávený na mieste výkonu služieb.

Formulár cenovej ponuky

Názov predmetu zákazky:

ČINNOSŤ STAVEBNÉHO DOZORU PRE PROJEKT:
„Sládkovičovo – kanalizácia a ČOV“

| Odborníci Poskytovateľa | Osobodni | Plafové sádzby EUR | Cena EUR |
|---|----------|--------------------------|----------------------|
| Hlavný inžinier stavby | 528 | 160 | 84 480,- EUR |
| Stavebný dozor pre kanalizácie | 528 | 140 | 73 920,- EUR |
| Stavebný dozor pre ČOV č.1 | 528 | 140 | 73 920,- EUR |
| Stavebný dozor pre strojnotechnologické Zariadenie ČOV, prečerpávacích staníc a tlakovú kanalizáciu | 528 | 140 | 73 920,- EUR |
| Nekľúčoví odborníci spolu | 196 | 110 | 21 560,- EUR |
| Cena celkom v EUR bez DPH | | | 327 800,- EUR |

Dátum: Bratislava 30.7.2012

DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Kominárska 2, 4
832 03 Bratislava
2910

Ing. Igor Šillo
riaditeľ divízie Bratislava III
splnomocnenec DOPRAVOPROJEKT, a.s.