



Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sládkovičovo č. 75/2011

Zásady hospodárenia s majetkom mesta

Mestské zastupiteľstvo v Sládkovičove na svojom zasadnutí dňa 20. júla 2011 uznesením č. 55/MsZ-2011 schválilo 3/5 väčšinou prítomných poslancov toto všeobecne záväzné nariadenie v súlade s ustanoveniami § 11 ods. 4 písm. a/ zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov, § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon o verejnom obstarávaní).

čl. 1

Základné ustanovenie

1. Toto VZN upravuje podmienky nadobudnutia vecí do majetku mesta, právo hospodárenia s majetkom mesta a nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami mesta a organizácií, ktoré mesto založilo, zriadilo, alebo v ktorých má majoritný podiel (ďalej len mestské organizácie). Tieto mestské organizácie pri správe mestského majetku a svojej hospodárskej činnosti sú povinné dodržiavať efektívne hospodárenie a zvel'ad'ovanie majetku mesta.
2. Tieto zásady hospodárenia s majetkom mesta sa nevzťahujú na nakladanie s finančnými prostriedkami mesta, ktoré sa riadi schváleným rozpočtom, na nakladanie s bytmi vo vlastníctve mesta, ktoré sa riadi osobitnými zásadami a na predaj bytov do osobného vlastníctva podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
3. VZN sa nevzťahuje na účelovo určený majetok, ktorý mesto nadobudlo z majetku SR a ktorý slúži na výchovno – vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiacej a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti v rozsahu stanovenom v § 7a) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

Toto ustanovenie neplatí pokiaľ mestské zastupiteľstvo rozhodne:

- a) zmene účelového určenia majetku uvedeného v odseku 3,
 - b) vklade majetku uvedeného v odseku 3 do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
 - c) o prebytočnosti nehnuteľnej veci uvedenej v odseku 3,
 - d) o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'nej veci uvedenej v odseku 3, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3 500 €; pri nižšej zostatkovej cene so o prebytočnosti alebo o neupotrebitel'nosti takejto hnutel'nej veci rozhoduje podľa čl. 13.
4. VZN sa nevzťahuje na nakladanie s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy

(zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch, obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní) s výnimkou podľa čl. 12 bod 9.

čl. 2

Majetok mesta

1. Majetkom mesta sú nehnuteľné a hnutel'né veci, majetkové práva, (pohl'adávkami, záväzky, akcie, cenné papiere...) finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť.
2. Mesto môže nadobúdať majetok najmä vlastnou činnosťou, kúpou, darom, dedením zo závetu a ďalej môže byť mestu zverený do dočasného užívania štátom, fyzickými a právnickými osobami.
3. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy výhradne rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám (ďalej len mestským organizáciám), ktoré založilo. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti (§ 6 ods. 5 zák. 138/1991), alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
4. Spravovať mestský majetok znamená majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a týmito zásadami.

čl. 3

Oprávnenia na hospodárenie s majetkom mesta

1. Orgánmi oprávnenými hospodáriť s majetkom mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta,
 - c) príspevkové a rozpočtové organizácie,
 - d) obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou mesta,
 - e) nezisková organizácia.
2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:
 - a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta okrem majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu (zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov),
 - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - c) prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizuje priamym predajom,
 - d) kúpu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta,
 - e) prevod hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 2 000 €,
 - f) prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
 - g) prevzatie záväzkov a pohľadávok a súvisiace zriadenie záložného práva,
 - h) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
 - i) zriadenie, zrušenie, a kontrolu rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich vedúcich (riaditeľov), schvaľuje znenia zakladacích listín, stanov a iných obdobných dokumentov a kompetencie štatutárneho orgánu,
 - j) založenie a zrušenie obchodných spoločností a iných právnických osôb a schvaľuje zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov a ich kompetencie, schvaľuje znenia spoločenských zmlúv, zakladacích listín, stanov a iných obdobných dokumentov,

- k) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností
 - l) bezodplatný prevod nehnuteľného majetku s príslušenstvom, ak to dovoľuje osobitný predpis,
 - m) prevzatie záruky za poskytnutie nenávratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu, podľa osobitných predpisov,
 - n) zriadenie a zrušenie vecného bremena,
 - o) prenájom a výpožičku nehnuteľného a hnutel'ného majetku (viď čl. 15),
 - p) prenájom majetku, v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, všeobecne podľa druhu prenajímaného majetku, prípadne individuálne pri konkrétnom prípade, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený,
 - q) dotácie a peňažné dary v zmysle platných VZN,
 - r) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
3. MsZ si môže vyhradiť právomoc schval'ovať akékoľvek nakladanie s majetkom mesta pokiaľ tak uzná za potrebné a je to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Primátor mesta rozhoduje o:
- a) prevode hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je do hodnoty 2 000 € a zároveň hodnota stanovená znaleckým posudkom je do 5 000 €,
 - b) prenájme hnutel'ného majetku do hodnoty, ktorého zostatková cena je do hodnoty 2 000 €
 - c) vypožičaní hnutel'ného majetku (viď čl. 15),
 - d) prenájmoch a výpožičkách nebytových priestorov vo vlastníctve mesta najdlhšie na 10 dní v mesiaci
 - e) poskytnutí úľavy v zmluvných vzťahoch, ak záväzok neurčilo MsZ,
 - f) dotáciách a peňažných daroch v zmysle platných VZN.

čl. 4

Obstaranie (nákup) majetku

1. O obstaraní nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Finančné prostriedky musia byť zabezpečené v rozpočte mesta Sládkovičovo, resp. v schválenom pláne organizácie.
2. Obstarávať hmotný a nehmotný hnutel'ný majetok formou nákupu, alebo leasingu a služby možno nasledovne:
 - a) do 1 000 € nadobúdacej ceny vrátane vedúci odboru MsÚ a riaditeľa mestskej príspevkovej, neziskovej resp. rozpočtovej organizácie v závislosti od rozpočtovej skladby,
 - b) nad 1 000 € do 3 500 € nadobúdacej ceny prednosta MsÚ, resp. riaditeľ mestskej príspevkovej organizácie,
 - c) nad 3 500 € nadobúdacej ceny vrátane je obstarávateľom štatutárny orgán organizácie.
 - d) nad 10 000 € nadobúdacej ceny vrátane, schvaľuje obstaranie MsZ, Finančné prostriedky musia byť zabezpečené v rozpočte mesta Sládkovičovo, resp. v schválenom pláne organizácie.
3. Formy obstarávania musia byť v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.

4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované, je dispozičné právo primátora mesta do 33 200 €, s tým, že k rozhodnutiu je potrebný podpis najmenej dvoch účastníkov z uvedených vedúcich pracovníkov: zástupca primátora, hlavný kontrolór, prednosta úradu. O rozhodnutí bude následne informované MsZ, ktoré rozhodne aké prostriedky budú použité na krytie týchto výdavkov.

čl. 5

Vymedzenie foriem obstarávania a podmienok ich použitia

1. Vymedzenie foriem obstarávania, podmienky a spôsoby ich použitia sú stanovené v zákone o verejnom obstarávaní. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Mesto a mestské organizácie môžu obstarávať majetok a služby len pokiaľ sú v rozpočte na predmetný účel zabezpečené a schválené finančné zdroje.
2. Na zabezpečenie vyhodnocovania súťažných ponúk pre mesto Sládkovičovo a jeho organizácie pri nadlimitných a podlimitných zákazkách primátor menuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní komisiu na vyhodnotenie ponúk. Komisia musí byť minimálne 3 členná, členom komisie môže byť osoba, ktorá má odborné vzdelanie, alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania. Člen komisie musí byť bezúhonný, nesmie byť uchádzačom a ani zaujatý vo vzťahu k uchádzačom“.
3. Obstarávateľ a členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk. Tieto informácie MsÚ alebo mestská organizácia zverejní na internetovej stránke mesta.

čl.6

Správa majetku

1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým, príspevkovým organizáciám a neziskovým organizáciám, ktoré zriadilo, pričom na organizácie prechádzajú i súvisiace majetkové práva a záväzky.
2. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, v súlade so štatútom mesta a podľa týchto zásad.
3. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou (zmluvou o zverení majetku do správy) a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku.
4. Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné vykonávať štvrtročné rozbery hospodárenia a predkladať MsZ polročne správu o plnení programového rozpočtu.
5. Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné najmenej raz ročne vykonať inventarizáciu zvereného majetku.

čl. 7

Presun majetku

1. Mestské organizácie si navzájom môžu presúvať spravovaný nehnuteľný majetok mesta len so súhlasom MsZ.
2. Mestské organizácie si môžu spravovaný hnutel'ný majetok navzájom presúvať nasledovne:
 - a) do zostatkovej hodnoty 3 500 € so súhlasom primátora mesta,
 - b) v zostatkovej hodnote nad 3 500 € vrátane so súhlasom MsZ.

čl. 8

Odňatie majetku

1. Odňať majetok, alebo časť majetku v správe mestskej organizácie môže iba mestské zastupiteľstvo.
2. Mestským organizáciám je možné majetok, ktorý spravujú, odňať:
 - a) ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
 - b) ak je v záujme mesta využívať takýto majetok iným spôsobom,
 - c) ak ho organizácia nedostatočne využíva.
3. odňatí správy majetku sa vyhotoví písomný protokol medzi mestom a príslušnou mestskou organizáciou.

čl. 9

Evidencia majetku mesta

Majetok mesta sa eviduje v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

čl. 10

Inventarizácia majetku mesta

1. Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, minimálne 1 krát za rok.
2. Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví inventarizačnú komisiu (IK) na príslušný kalendárny rok. Skutočné stavy majetku sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, sa vykoná dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch.
3. Po skončení každej inventúry inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný zápis, v ktorom uvedie okrem iného úhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení.
4. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor mesta v súčinnosti na základe odporúčenia IK najneskôr do 30 dní po ukončení inventarizácie a po zistení účtovného stavu. Deň rozhodnutia o vyrovnaní inventarizačných rozdielov sa považuje za deň skončenia inventarizácie.

čl. 11

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom

1. Prebytočným je majetok mesta, ktorý mesto trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh a nie je predpoklad jeho využitia v budúcnosti.
2. Neupotrebitel'ný je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú i budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby alebo prestavby, príp. rozšírenie objektu.

O prebytočnosti, alebo neupotrebitelnosti a následne o naložení s nehnuteľným majetkom rozhoduje MsZ, po verejnom prerokovaní.

3. O prebytočnosti, alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku rozhoduje primátor na návrh komisie v zložení:
 - a) vedúci odboru investičnej výstavby a ŽP,
 - b) vedúci ekonomického odboru,
 - c) hlavný kontrolór mesta,
 - d) štatutárni zástupcovia mestských organizácií, ak sa jedná o hnutel'ný majetok tejto organizácie,
 - e) štatutárni zástupcovia obchodných spoločností mesta, ak sa jedná o hnutel'ný majetok tejto organizácie.
4. V kompetencii komisie je posúdiť opodstatnenosť predložených návrhov, ako aj kompletnosť dokladového materiálu.
5. Neupotrebitel'ný majetok mesta, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť, alebo predať iným právnickým a fyzickým osobám, sa fyzicky zlikviduje.
6. Komisia sa schádza raz za kalendárny rok.

čl. 12

Odpredaj majetku

1. O odpredaji nehnuteľného majetku (budovy a pozemky) rozhoduje mestské zastupiteľstvo
2. Prevod vlastníctva majetku mesta sa môže vykonať:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - b) dobrovoľnou dražbou,
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.Pravidlá prevodu majetku sú dané týmto predpisom a podrobnejšie uvedené v prílohe č. 1.
3. Mesto zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 2 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej súťaže.
5. Mesto zverejní zámer predať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000 €. Nehnutel'nosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
6. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:
 - a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,

- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
7. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 6; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
 8. Ustanovenia odsekov 2 až 7 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to
 - a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
 - e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, záujem a rozvoj mesta, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom sa zverejní najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
 9. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí mesto postupovať podľa odsekov 1 až 7, ak tento postup nevyklučujú osobitné predpisy (zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch, obchodný zákonník, zákon č. 556/2001 Z. z. o cenných papieroch, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní).
 10. O odpredaji hnutelného majetku rozhodujú:
 - a) primátor mesta do 2 000 € zostatkovej hodnoty na návrh prednostu MsÚ, riaditeľa mestskej organizácie,
 - b) mestské zastupiteľstvo nad 2 000 € zostatkovej hodnoty.

čl. 13

Koncesný majetok

1. Koncesný majetok je majetok mesta, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona (Obchodný zákonník, Zákon o verejnom obstarávaní).
2. Mesto nesmie koncesný majetok previesť do vlastníctva iných osôb.
3. Obsahom užívania koncesného majetku podľa odseku 1 môže byť
 - a) vstup na nehnuteľný majetok mesta,
 - b) zriadenie stavby na pozemku vo vlastníctve mesta, ak podľa koncesnej zmluvy sa vlastníkom stavby stane mesto najneskôr v lehote podľa koncesnej zmluvy,
 - c) prekládka a odstránenie stavby vo vlastníctve mesta,
 - d) rekonštrukcia, prevádzka, údržba a oprava majetku mesta,
 - e) poskytovanie služieb alebo iné komerčné využitie,
 - f) prenechanie majetku mesta do nájmu, výpožičky alebo zriadenie zmluvného vecného bremena na majetok mesta v prospech tretej osoby,
 - g) nakladanie s majetkom mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke, alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu,

- h) nakladanie s materiálom vyťaženým na pozemkoch vo vlastníctve mesta za podmienok ustanovených v osobitnom predpise (banský zákon a zákon o banskej činnosti, výbušnínach a o štátnej banskej správe).
4. Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku mesta podľa tohto zákona. Koncesionár je povinný koncesný majetok udržiavať v riadnom stave, dodržiavať účel, na ktorý je určený, zabezpečovať jeho údržbu a prevádzku a uhrádzať náklady s tým spojené, zabezpečovať jeho ochranu, informovať mesto o koncesnom majetku v rozsahu povinností dohodnutých v koncesnej zmluve a plniť ďalšie povinnosti dohodnuté v koncesnej zmluve.
 5. Koncesionár nesmie koncesný majetok použiť na zabezpečenie svojich záväzkov alebo záväzkov tretej osoby, ani previesť do vlastníctva iných osôb, ak tento zákon neustanovuje inak.
 6. Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, koncesionár môže prenechať koncesný majetok do nájmu, výpožičky alebo zriadiť zmluvné vecné bremeno v prospech tretej osoby. Nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke alebo zmluvu o zriadení vecného bremena môže koncesionár uzatvoriť s treťou osobou najviac na obdobie koncesnej lehoty určenej v koncesnej zmluve. Pri prenechaní koncesného majetku do nájmu sa ustanovenie § 9a ods. 9 zák. č. 138/1991 Zb. nepoužije. Nájomné a odplata za zriadenie vecného bremena sa určí dohodou medzi koncesionárom a treťou osobou. Osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci (zákon o štátnej pomoci) nie sú týmto dotknuté.
 7. Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, koncesionár je po predchádzajúcom písomnom súhlase mesta oprávnený koncesný majetok, ktorý pre úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, predatť osobe, ktorá sa zaoberá výkupom druhotných surovín alebo zabezpečiť likvidáciu podľa osobitného predpisu (zákon o odpadoch).
 8. Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, obec môže s koncesionárom uzatvoriť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia pohľadávky mesta, ktorá vznikla z koncesnej zmluvy. Dohodu o odklade platenia možno uzatvoriť najviac na obdobie jedného roka od splatnosti pohľadávky mesta. Úroky z omeškania sa za obdobie trvania dohody o splátkach alebo dohody o odklade platenia neuplatňujú a nevymáhajú. Osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci (zákon o štátnej pomoci) nie sú týmto dotknuté. Ak koncesionár nezaplatí niektorú splátku riadne a včas alebo ak nezaplatí celý dlh v dohodnutej lehote, mesto uplatní voči koncesionárovi pohľadávku mesta vrátane úrokov z omeškania za celé obdobie trvania dohody o splátkach alebo dohody o odklade platenia.
 9. Spoločný podnik je právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie (zákon o vlastníctve bytov a nebytových priestorov) založilo mesto spoločne s koncesionárom. Spoločný podnik je aj právnická osoba, ktorú založil koncesionár, do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy vložený majetok mesta.
 10. Mesto môže vložiť majetok mesta ako vklad pri založení spoločného podniku alebo ako vklad do základného imania spoločného podniku, ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve.
 11. Prioritný majetok je nehnuteľný majetok mesta, ktorý mesto vložilo do spoločného podniku. Prioritný majetok nemožno použiť na zabezpečenie záväzkov spoločného podniku, koncesionára alebo tretej osoby ani previesť do vlastníctva iných osôb. Prioritný majetok nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcii, nie je súčasťou konkurznej podstaty a ani predmetom likvidácie. Označenie prioritného majetku v katastri nehnuteľností (katastrálny zákon) sa vykoná poznámkou na návrh mesta. Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, prioritný majetok možno dať do nájmu, výpožičky alebo na prioritný majetok zriadiť

zmluvné vecné bremeno, najviac na obdobie koncesnej lehoty určenej v koncesnej zmluve alebo do dňa zrušenia spoločného podniku bez právneho nástupcu. Prioritný majetok nestráca svoj charakter ani prechodom na právneho nástupcu. Po zániku vecného bremena zapísaného v katastri nehnuteľností je mesto povinné dať návrh na výmaz vecného bremena.

12. Spoločný podnik je povinný zachovať účelové určenie prioritného majetku, ktorý nadobudol do vlastníctva; táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu.
13. Mesto vedie o prioritnom majetku osobitnú evidenciu, ktorá obsahuje zoznam vecí s uvedením identifikačných údajov a odkaz na účtovný zápis v účtovníctve spoločného podniku; spoločný podnik je povinný poskytnúť tieto údaje mestu.
14. Oprávnenie konať za spoločný podnik vo veciach prevádzky a údržby prioritného majetku prechádza na mesto vyhlásením konkurzu na spoločný podnik; mesto pri tom koná v mene spoločného podniku a na vlastný účet. Ak bol na spoločný podnik vyhlásený konkurz, prioritný majetok prechádza do vlastníctva mesta právoplatnosťou uznesenia súdu o vyhlásení konkurzu alebo právoplatnosťou rozhodnutia, ktorým odvolací súd potvrdil rozhodnutie súdu prvého stupňa o vyhlásení konkurzu za náhradu určenú v koncesnej zmluve, najviac za cenu stanovenú znaleckým posudkom. Zápisnica o odovzdaní a prevzatí prioritného majetku je prílohou návrhu na záznam vlastníckeho práva mesta do katastra nehnuteľností. Odmenu znalca za vypracovanie znaleckého posudku, ktorým sa oceňuje prioritný majetok, uhrádza mesto.
15. Dňom zrušenia spoločného podniku likvidáciou prioritný majetok prechádza do vlastníctva mesta za náhradu určenú v koncesnej zmluve, najviac za cenu stanovenú znaleckým posudkom. Likvidátor je povinný odovzdať a mesto prevziať tento majetok; o odovzdaní a prevzatí sa spíše zápisnica. Zápisnica o odovzdaní a prevzatí prioritného majetku je prílohou návrhu na záznam vlastníckeho práva mesta do katastra nehnuteľností. Odmenu znalca za vypracovanie znaleckého posudku, ktorým sa oceňuje prioritný majetok, uhrádza mesto.

čl. 14

Nájom mestského majetku a majetku štátu zvereného mestu

1. Mesto môže svoj majetok a majetok štátu zverený mestu prenajať právnickej, alebo fyzickej osobe. Ustanovenia článku 12 je mesto povinné primerane použiť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.
2. O prenajatí majetku sa rozhoduje formou: obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnou dražbou alebo priamym prenájmom.
3. V prípadoch uvedených v tomto článku rozhoduje o prenájme majetku:
 - a) primátor mesta, ak ide o majetok v zostatkovej hodnote neprevyšujúcej sumu 2 000 €,
 - b) mestské zastupiteľstvo, ak ide o majetok v zostatkovej hodnote nad 2 000 €,
4. O krátkodobom nájme majetku (doba nájmu je maximálne 10 dní v jednom mesiaci) rozhoduje primátor mesta, v prípade mestských organizácií riaditeľ organizácie.
5. Ak bolo na základe predloženého návrhu, alebo verejnou dražbou, alebo výberovým konaním rozhodnuté o prenajatí mestského majetku, uzavrie mesto, zastúpené primátorom, resp. riaditeľom zmluvu o nájme.

čl. 15

Výpožička majetku

1. Zmluvou o výpožičke (bezodplatné užívanie podľa § 659 zák. 40/1964) je možné na určenú dobu prenechať majetok do užívania iným osobám iba výnimočne na charitatívne účely, na verejnoprospešné účely, alebo ak je to v záujme ochrany majetku mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje výpožičku hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 2 000 €.
3. Primátor mesta schvaľuje výpožičku hnutelnej veci, ktorej zostatková cena nie je vyššia ako 2 000 €.
4. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje výpožičku nehnuteľnej veci na dobu dlhšiu ako 10 dní v mesiaci

čl. 16

Hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami mesta

1. Pri nakladaní s pohľadávkami sú mesto, mestské organizácie povinné tieto včas uplatňovať a vymáhať. Za nevymožiteľnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne, t. j. po vyčerpaní všetkých zákonných možností voči dlžníkovi. Upustiť od vymáhania možno u takej pohľadávky, ktorá je nevymožiteľná, prípadne jej vymáhanie je trvalo neefektívne, po prerokovaní v komisii finančnej, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky“.
2. Povoľiť odklad dlhu (okrem daňových nedoplatkov), alebo určiť výšku a termín splátok písomne uznaného dlhu môže:
 - a) primátor mesta, riaditeľ mestskej organizácie do výšky dlžnej čiastky 5 000 € vrátane, po prerokovaní v komisii finančnej, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky,
 - b) MsZ pri dlžnej čiastke nad 5 000 € vrátane po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta.
3. Nakladanie s daňovými pohľadávkami mesta sa riadi osobitnou právnou úpravou – zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.
4. Zo závažných, najmä sociálnych dôvodov, možno na žiadosť občana dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť:
 - a) rozhodnutím primátora mesta do výšky 340 €, po prerokovaní v komisii finančnej, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky“,
 - b) rozhodnutím MsZ pri dlhu presahujúcom 340 € vrátane po prerokovaní v komisii finančnej, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky.
5. Zo závažných dôvodov možno na žiadosť právnických osôb dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť:
 - a) rozhodnutím primátora mesta do výšky 680 € po prerokovaní v komisii finančnej, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky,
 - b) rozhodnutím MsZ pri dlhu presahujúcom 680 € vrátane na návrh primátora mesta po prerokovaní v komisii finančnej, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky.
6. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
7. Mesto zastúpené primátorom je oprávnené trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky po prerokovaní v komisii finančnej, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky, ak:
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo príslušný orgán určil výšku podľa úvahy, ak pohľadávku dlžník dobrovoľne nepriznal,

- b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka (§ 470 odst. 1 Občianskeho zákonníka),
 - c) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné alebo neekonomické,
 - d) ide o pohľadávku podľa § 2 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z. n. p., ktorej zostatková hodnota (výška nedoplatku) je nižšia ako 1,66 € a pri ktorej je zrejmé, že náklady na jej vymáhanie sú vyššie ako výška pohľadávky.
8. Pri dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku, viackrát iba vtedy, ak by súčet pohľadávky, od ktorej vymáhania by sa upustilo a pohľadávky, od vymáhania ktorej sa má upustiť, nepresiahol 340 €.
9. O riešení škodových udalostí, ktoré vzniknú mestu rozhoduje:
- a) prednosta MsÚ, resp. riaditeľ príslušnej organizácie do výšky 170 €,
 - b) primátor mesta od sumy prevyšujúcej 170 € a nižšej ako 3 500 € po prerokovaní v komisii finančnej, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky,
 - c) MsZ nad 3 500 € vrátane a po prerokovaní v komisii finančnej, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky.
10. Stav pohľadávok a záväzkov mesta a jeho organizácií sa predkladá v písomnej podobe ako informácia pre MsZ dvakrát ročne (k 30.06. a k 31.12.).
11. Mesto sa môže zaväzovať len do výšky svojho majetku po schválení mestským zastupiteľstvom.

čl. 17

Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami

1. Mesto a mestské organizácie sú povinné každoročne predložiť na pripomienkovanie primátorovi a na schválenie MsZ návrh programového rozpočtu na nadchádzajúci rok najneskôr do 30.11. predchádzajúceho roka a ročnú účtovnú uzávierku s rozborom hospodárenia za predchádzajúci rok v termíne stanovenom primátorom mesta resp. komisiou finančnou, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky. Mesto a mestské organizácie sú povinné dodržiavať rozpočet schválený MsZ. Akékoľvek zmeny rozpočtu je potrebné vopred predložiť na schválenie. Dodržiavanie rozpočtu tvorí základný hodnotiaci ukazovateľ pre prednostu MsÚ a riaditeľa organizácie.
2. Obchodné spoločnosti, v ktorých mesto vlastní rozhodujúci majetkový podiel, sú povinné každoročne predložiť na pripomienkovanie primátorovi mesta, komisii finančnej, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky MsZ návrh hospodárskeho plánu spoločnosti na nadchádzajúci rok najneskôr do 30.11. predchádzajúceho roka a ročnú účtovnú uzávierku s rozborom hospodárenia za predchádzajúci rok v termíne stanovenom primátorom mesta resp. komisiou finančnou, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky. Obchodné spoločnosti sú povinné dodržiavať hospodársky plán schválený MsZ. Akékoľvek zmeny hospodárskeho plánu je potrebné vopred predložiť na schválenie. Dodržiavanie hospodárskeho plánu tvorí základný hodnotiaci ukazovateľ pre riaditeľa spoločnosti.
3. Mestské organizácie a spoločnosti sú povinné informovať o stave svojho hospodárenia MsZ v pravidelných intervaloch stanovených primátorom mesta alebo komisiou finančnou, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky, rozpočet, nie však menej ako 2 krát ročne.

4. Rezervný fond mesta bude vedený na osobitnom bankovom účte a akékoľvek prevody je možné robiť len so súhlasom MsZ.
5. Pre potreby hospodárenia si mesto a mestské organizácie zriadujú účty v peňažných ústavoch.
6. V rámci hospodárenia sú obchodné spoločnosti oprávnené požiadať peňažné ústavy o úver po prerokovaní v komisii finančnej, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky a predchádzajúcom súhlase MsZ.
7. Výška pokladničnej hotovosti mestského úradu a výška pokladničnej hotovosti v mestských organizáciách nesmie prevýšiť čiastku 5 000 € denne.
8. Mestský úrad a mestské organizácie hospodária s ceninami (známky, kolky, stravenky,...) podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s mestským majetkom. Cenné papiere, kryté majetkom mesta, môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva.
9. Úpravy rozpočtu, resp. plánu mestských organizácií schvaľuje výhradne orgán, ktorý schvaľuje rozpočet a vybrané limity ukazovateľov, resp. plán mestským organizáciám na príslušné obdobie. Postup úpravy rozpočtu, resp. plánu mestských organizácií určuje MsZ.

čl. 18

Ostatné formy hospodárenia s majetkom mesta

O hospodárení s majetkom mesta spôsobmi, neuvedenými v tomto VZN, individuálne rozhoduje MsZ.

čl. 19

Kontrolné orgány

Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a) hlavný kontrolór mesta,
- b) MsZ

čl. 20

Záverečné ustanovenie

1. Všeobecne záväzné nariadenie bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Sládkovičove dňa 20. júla 2011, bolo zverejnené na úradnej tabuli dňa 21. júla 2011 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia, t. j. dňa 4. augusta 2011.
2. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší platnosť VZN mesta Sládkovičovo č. 48/2005 v znení neskorších zmien o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta.
3. Nedeliteľnou súčasťou tohto VZN je Príloha č. 1, ktorá určuje pravidlá a postup mesta pri prevode a prenájme majetku mesta.

V Sládkovičove, dňa 20. júla 2011

Ing. Anton Szabó, primátor mesta